

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和4年度 秋期安全推進活動

部署：西1丁目1番地

日時：令和4年11月11日（土）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

ユニットが構造上狭く、テーブルの配置で更に狭くなっているため、配置に工夫が必要。
利用者様自身の車椅子自操や、職員の移動介助の際に動きづらいレイアウトになっている。

ということについて

- ・空間を活かしきれず、狭く感じるユニットになっている。
- ・テーブルの配置や、利用者様が使用しているテーブルの大きさなど検討が必要。
- ・利用者様同士の関係性やリスクについても考える必要がある。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

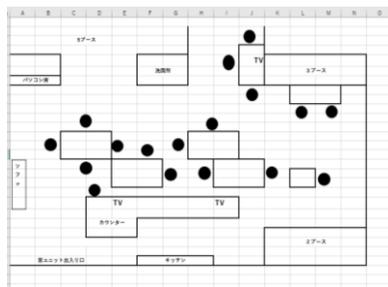
課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

改善前 テレビが観える様にとテレビ前の席に集中してしまい、密な空間になっている。利用者様と利用者様との関係性を考え、席の設定を考えてはいるが、状況によってはストレスを感じる場合もある。

大きなテーブルを1人で使用している利用者様もいて、3~4人使用出来るのに座席の無駄が生じている。利用者様も自操時に狭路を移動しなければならず、動きづらく接触のリスクがある。



改善後 大きなテーブルをご利用者1名で使われていた為、テーブルを一人用テーブルに変更した。（変更後はご本人の混乱や不便な様子はうかがえなかった。）利用者様がゆったり過ごせる空間を作成する為、ソファの購入を検討中。利用者様の使用時、沈み込みが少なく立ち上がる際に支障のないものを選択し購入を進めていく。南側の洗濯物を干すスペースに新しい食席スペースを準備して、密集状態を緩和できるようにし、職員だけでなく車椅子自操する利用者も動きやすい動線を確保できる想定。



■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）

□危険箇所の改善

□作業方法の改善

に関して

改善前の状況

利用者様同士の人間関係と、フロアの見守りを重視した形で食席を設定していた。環境と利用者様の移動については優先順位を下げざるを得ない状況であった。

改善時の工夫、改善後の状況

利用者様の関係性やスペースの活用などを考えながら、移動に支障が無いように利用者だけではなく、職員にとっても生活しやすい空間なるように検討している。

テーブルの配置によって、利用者様の視線や移動しやすい広い空間を確保できるようにしていきたい。

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和4年度 秋期安全推進活動

<p>部署：西1丁目2番地</p> <p>日時：令和4年10月5日（水）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・和室の環境整備</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <ul style="list-style-type: none">・和室の空間があるものの、物が多く整っていない状態である。 <p>利用者様のタンス等の配置を変更し、物の整理をすることで、見た目にも気持ちよく感じる空間に整える。</p> <ul style="list-style-type: none">・書類等も整え綺麗に配置できるようにする。・使用していないポータブル等の置き場も検討する。 	<p>■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>フロアに設置している畳の空間は物置となっている状況。タンスや備品など、整理されていない。フロアから見える状況で見たいも良くない。</p>
<p>・和室の空間に物が乱雑に置いてあり、見た目にもいい状態ではない。</p> <p>環境を整える事で職員が使いやすくなり、利用者様にも気持ちよく過ごして頂けるようにしたい。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> <p>10月のユニット会議にて改善案を周知し、11月中に環境整備を下記の通りに実施予定。</p> <ul style="list-style-type: none">・利用者様個人の衣類が入ったタンスはカンファレンス等も行ない、リスクも配慮しながら居室へ戻す。・いる物・いらぬ物を整理して、洗濯物等の置き場も見た目よく整える。	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・利用者様の私物は出来るだけご本人の居室、ロッカーで管理するようにする。・見た目にも気持ちよく、外の景色を感じられるように整理整頓を意識していく。
<p>※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和4年度 秋期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

部署：西二丁目二番地

日時：令和4年10月15日（金）

環境 ・ 方法 部署内の方策 ・
職員の意識などに関して考えてみてください

職場巡視チェックリストの結果、改善の必要性がある

- ・ロッカー、棚が固定
- ・電気配線、コンセント等の安全管理

ということについて

・介護職員室からフロアの動線上にある棚が固定されていない事で、地震時等に倒れ職員が受傷する危険性がある、また動線を邪魔し円滑な入居者の安全確保が妨げられる可能性があるため、改善が必要である。

・パソコンデスク下のマルチタップに埃が溜まっている。トラッキング防止の対策が必要である。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

改善前



介護職員室と固定がされていない棚の位置関係



パソコンデスク下のマルチタップの状態

改善後



■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）

■危険箇所の改善

作業方法の改善

に関して

改善前の状況

・職員動線上に地震時に倒れる危険性のある棚があるが、固定がされていない。（危険箇所の改善）

・マルチタップのトラッキング防止対策が十分ではない。（危険箇所の改善、清掃）

改善時の工夫、改善後の状況

・介護職員室からフロアの動線上の棚は、棚上部に転倒防止用のツッパリ棒を設置した。

・マルチタップのトラッキング防止は、マルチタップ、配線の清掃を行った後、一部配線をコイルチューブにてまとめ、新たに購入したケーブルボックス内にマルチタップを収納した。

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和4年度秋期安全推進活動

<p>部署：南2丁目1番地（南西）</p> <p>日時：令和4年10月15日（土）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>収納備品の配置、収納場所を整理する事で収納力を増やす。</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <ul style="list-style-type: none">・ユニット外の物品倉庫にパットを保管している。パット補充の都度ユニット外に出るため業務効率が悪く、またユニット閉鎖時などパットを取りに行けない。棚が大きく倉庫の扉がきちんと開かず出し入れしづらい。（写真①）・ブース共用スペースの一角が物置になっており、車椅子や空き箱など物が乱雑に置いてあった。（写真②） <p>写真①  写真② </p>	<p>■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・ユニットの外にある倉庫にパットを収納しており業務効率が悪い。・ユニット閉鎖になるとパットを取りに行けない。・ブース共用スペースの一角が物置になっており、物が乱雑に置いてあった。
<p style="text-align: center;">ということについて</p> <ul style="list-style-type: none">・ユニット外の物品倉庫にパットを保管しているが、補充の都度ユニット外に出る必要があり、業務効率が悪い。・ブース共用スペースの一角が物置になっており、整理、整頓が必要。 <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p> <ul style="list-style-type: none">・物品倉庫の大きな棚を移動したことで、倉庫の扉がきちんと開くようになり、物が整理しやすくなった。（写真③）・物品倉庫のパットを保管している棚をブース共用スペースに移動したことで、ユニット外にパットを補充しに行く必要がなくなり、パットの管理がしやすくなった。（写真④） <p>写真③  写真④ </p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・パットをユニット外に取りに行くという事が無くなった為、業務効率がよくなった。・パットの在庫管理がしやすくなった。・物品倉庫の大きな棚を移動したことで、ブース共用スペースに置いてあった段ボールなどは物品倉庫に片付ける事ができた。

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和4年度 秋期安全推進活動

<p>部署：南二丁目一番地（南東）</p> <p>日時：令和4年10月13日（木）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>ユニット内の環境整備</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p>  <p>① 棚が固定されていない。地震の時に倒れてくる危険性がある</p>  <p>② 大きな地震の際に、壁に立てかけていた襦が倒れてきてしまう。</p>	<p><input type="checkbox"/> 5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）</p> <p>■危険箇所の改善</p> <p><input type="checkbox"/> 作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・突っ張り棒などでの固定がなく、大きな地震の際に倒れる危険性がある。・大きな地震の際に襦が繰り返し倒れてきてしまっている。
<p>ということについて</p> <p>① 地震の時に棚が倒れてくる危険性がある</p> <p>② 大きな地震の際に壁に立てかけていた襦が倒れてきてしまう。</p> <p>以上2点を、安全対策として改善が必要。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> <p>① 期間中の取り組み着手はできていない。</p>  <p>② 襦を撤去し、倒れないようにした</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・期間中に取り組みに着手できていない。突っ張り棒で固定する方法で物品購入予定としている。・壁に立てかけていた襦を撤去し、固定し倒れないようにした。
<p>※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和4年度 秋期安全推進活動

<p>部署：東2丁目1番地</p> <p>日時：令和4年11月14日（月）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・ 今後の地震の対策（ロッカー、棚の固定）</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <ul style="list-style-type: none">・ ユニットの巡視を行いチェックした所、地震の対策についてロッカー、棚の固定ができていないことがわかった。今後の地震の発生に備え、早急に対応する必要がある。・ 職員間でもユニットの環境に注意していき、意識を高める。 	<p><input type="checkbox"/>5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）</p> <p>■危険箇所の改善</p> <p><input type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・ 今後の地震発生時に備え、棚、ロッカーなどの転倒についての配慮が不足している。
<p style="text-align: center;">ということについて</p> <p>・ 今後の地震の発生時に危険と思われる箇所の環境を整えていく。</p> <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> <ul style="list-style-type: none">・ 突っ張り棒を設置し地震対策を行なう。 	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・ 食器棚の転倒防止の為に、家具転倒防止突っ張り棒を購入し設置した。今後も必要な箇所について設置していく予定としている。・ ユニット職員間でも問題提起したことで、今後の地震について、ユニット環境の確認をすることで意識を高め、共有できたと思う。

※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和4年度 秋期安全推進活動

<p>部署：東2丁目2番地</p> <p>日時：令和4年11月13日（日）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>パソコン周りの整理整頓</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <ul style="list-style-type: none">・プリンターが床に置かれているような状態である。・延長コードやパソコンの配線、プリンターの配線、テレビのコード、電話のコードなどが、混線している。・パソコンスペースが狭く、ファイル等も整理されていない。 	<p>■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・使いづらい。・効率が悪い。・見た目が悪い。
<p>パソコン周りに埃がたまっており、安全に管理されていない</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p> <ul style="list-style-type: none">・足元にスペースが出来て作業しやすくなった。 	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・職員、利用者の動線の邪魔にならない大きさにした。・少し高くなってしまったが、足元にスペースが出来て、作業しやすくなった。・職員間でも整理整頓の意識を持っていくように声掛けしやすくなった。

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和4年度 秋期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

部署：北1丁目1番地

日時：令和4年11月13日（日）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

・職場巡視チェックリストにて、北1のフロア内の環境を確認する。

ということについて

・配線と延長コードが、むき出しになっておりホコリが溜まりやすくなっている。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

改善前



・配線や延長コードが、むき出しになっている。

改善後



・延長コードを壁に固定し、配線を綺麗にまとめる。

■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）

□危険箇所の改善

□作業方法の改善

に関して

改善前の状況

・配線や延長コードが、むき出しになっている事で、フロア内を歩かれる利用者が配線に引っ掛けてしまい、転倒する危険性がある。

改善時の工夫、改善後の状況

・延長コードや配線が乱雑になっていたので、延長コードを壁に固定して配線をまとめました。配線を綺麗にまとめる事で、フロア内を歩かれる利用者に引っ掛からず、転倒防止になると思います。

部署：住居・相談支援部住居・相談支援課住居支援係 令和4年度 秋期安全推進活動

<p>部署：北2丁目1番地</p> <p>日時：令和4年11月5日（土）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>パソコン周辺の整理整頓について（パソコン台下の配線整理について）</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>① パソコン下の配線整理が必要。</p> 	<p>■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p>
<p>ということについて</p> <p>記録入力する際のパソコン下の配線がそのままになっており、危険性が高い為、整理したい。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> 	<p>改善前の状況</p> <p>パソコン配線がそのままになっており、見た目も悪く、埃が溜まっている。</p>
<p>※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>パソコンデスク下を整理整頓し、配線を固定バンドでまとめた。</p> <p>職員が快適に危険がなく仕事ができるように</p> <p>今後も細目に清掃し、整理整頓に努めていく。</p>

部署：地域支援部ショートステイ担当課ショートステイ係 令和4年度 秋期安全推進活動

<p>部署：東1丁目1番地</p> <p>日時：令和4年10月10日（月）</p> <p><input type="checkbox"/>環境 ・ <input checked="" type="checkbox"/>方法 <input type="checkbox"/>部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>洗面台周りの清掃、環境整備</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> 	<p>■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）</p> <p><input type="checkbox"/>危険箇所の改善</p> <p><input type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>洗面台が濡れている状態。 使用後の口腔ケア用品が片付けられずに置いたままになっている。 特に⑥ブース洗面台は入室した方が手洗い・うがいを行うので濡れてしまうことが多い。</p>
<p>洗面台を使用後、濡れていたままだったり口腔ケア用品が置いたままになっている。衛生面の改善の為に使用都度の清掃ができるように呼び掛けたい</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p> 	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>洗面台に「使用後、洗面台を消毒してください」とテープを貼った。 口腔ケアセットは使用後原則居室へ戻すことを再度ユニット内で共有した。 ⇒感染のリスク、清潔面なども含めて再度共有し清掃していくことにした。</p>

部署：地域支援部ショートステイ担当課ショートステイ係 令和4年度 秋期安全推進活動

<p>部署：東1丁目2番地</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	
<p>日時：令和4年9月30日（金）</p>		
<p><input type="checkbox"/>環境 ・ <input type="checkbox"/>方法 ■部署内の方策 ・ ■職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>改善前 職員同士で遠慮があり、勤務時間が過ぎても、残っている職員に負担のないように、勤務を超過して、業務にあたっている職員が多くいる現状がある。</p>	<p><input type="checkbox"/>5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 ■作業方法の改善 に関して</p>
<p>超過勤務削減に向けた業務改善</p> <p>ということについて</p>	<p>改善後 ユニット会議で超過勤務の現状について話をした。 優先順位を決め、引き継げる業務は引継いで出来る限り超過勤務とならないようにすること。また、引き継げる業務については勤務する職員同士で声を掛け合っていくようにすることを職員間で共有した。 現在、実践途中だが職員同士で声を掛け合い引継ぎをしながら超過勤務時間を削減している。</p>	<p>改善前の状況 超過勤務が慢性的になっている現状が確認されていたが、業務改善等の具体的な取り組みを行っていなかった。</p>
<p>職員の退職に伴い、超過勤務が増えている現状があるため、業務改善を行い、定時で退勤出来るようにしたい</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>		<p>改善時の工夫、改善後の状況 普段の業務でも改めて勤務する職員同士で声を掛け合って引き継げる業務は引き継いで出来る限り超過勤務を減らしていくよう一人一人に伝えた。</p>
<p>※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：地域支援部デイサービス担当課デイサービス係 令和4年度 秋期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

部署：デイサービス

日時：令和4年10月13日（木）

■環境 ・ ■方法 ■部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

寒さ対策・安全対策

ということについて

現在換気窓からの常時換気を行っているが、気温低下に伴い利用者様から寒さの訴えが多くなることが見込まれる。空調管理、ひざ掛けの使用等の寒さ対策を徹底していきたい。必要時は定時の換気に切り替えたい。

配線箇所にほこりがたまっており火災の危険がある。配線周りの定期清掃を行いたい。

必要時のために消火栓の前に物を置かない。

と思うという意見を採用して取り組んだ

改善前



改善後



□5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）

■危険箇所の改善

■作業方法の改善

に関して

改善前の状況

- ・換気窓からの常時換気。フロア内の各ポイントにデジタル温湿度計を設置し、温湿度管理を実施している。希望者にひざかけを貸し出している。
- ・配線周りにほこりが溜まっている。
- ・消火栓の前に車椅子等の備品が置かれていることがある。

改善時の工夫、改善後の状況

- ・換気窓からの常時換気は風が強く吹き込みご利用者から寒さの訴えが多く聞かれたため定時換気に切り替えを行った。ひざ掛けを使用することで換気時の寒さの軽減に繋がっている。加湿器を11月から稼働させたことで暖かさにも繋がっている。今後ますます寒さが厳しくなってくるが、感染予防のための換気を継続していきたい。
- ・週末に配線周りの掃除を行った。今後も継続していく。
- ・消火栓の前には物を置かないよう注意した。

部署 地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和4年度 秋期安全推進活動

<p>部署：西乃家</p> <p>日時：令和4年10月10日（月）</p> <p>■環境 □方法 □部署内の方策 ・ ■職員の意識などに関して考えてみてください</p> <ul style="list-style-type: none">・整理整頓が出来ていない場所が多い（ワーカー室、倉庫内等）・置きっぱなしになっているものが多い・物の置き場所が決まられていない、置き場所自体の整頓がされていない <p>ということについて</p> <ol style="list-style-type: none">① 整理整頓（ワーカー室周辺、倉庫内）を行う。② ものの置き場所を定め、探しやすい環境にする。 <p>という意見を採用して取り組んだ</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前・以前から整理整頓を行って、物を置かないようにと声掛け等をしたり、テープに『物を置かない』と書いた注意喚起を張り付けて整頓しやすいようにしていたが、すぐにものが置かれ乱雑な状態になってしまう。</p> <ul style="list-style-type: none">・倉庫内の物品の整理整頓が不十分なため、スペースの確保や安全管理が行いにくい状態になっている。   <p>改善後・現在倉庫内の整頓を行ない、スペース確保をしながらデイルーム内の荷物の整頓も並行して行っている。</p> <ul style="list-style-type: none">・書棚を整頓した状態を撮影して、使用後も元の状態に戻せるように写真を張り付ける予定にしている。 ※使用予定の写真⇒ 	<p>■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>■作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・物が置きっぱなし、出しっぱなしの状態になっており見た目も悪い。・整理整頓の意識が低い。・何をどこに片付けるかなど、物の置き場所が決まっていない事で、そのまま放置している。・倉庫内の物品の整理整頓が不十分なため、スペースの確保や安全管理が行いにくい状態になっている。 <p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・元の状態をわかるようにして物の置き場所をわかりやすくし、整頓が曖昧にならないようにする。
--	--	---

※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

部署：地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和4年度 秋期安全推進活動

<p>部署：中乃家</p> <p>日時：令和4年10月5日（水）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・ 休憩時間にリラックスして気分転換ができるように休憩室の環境を心地よく過ごせる空間に整える。</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> 	<p>■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る） □危険箇所の改善 □作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>・ 整理整頓を繰り返してきたが、改善が十分でなく、物が多い、整理されていない状況が見られている。</p>
<p>ということについて</p> <p>・ 休憩を充実しましょう。 ・ 自分たちが気持ちよく休憩を取れるスペースを確保できるよう整理整頓を再度進める。 ・ 休憩室のレイアウトを変え、職員が休憩時間に気分転換を図れるような空間にする。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p>  <p>★休憩室を広く使えるように、整理整頓を行なった。</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>・ 職員から、休憩室を気持ちよく使いたいとの意見がでたので、広く使えるように整理整頓を行なった。今後も継続できるように、休憩が終わったら、使ったものは、所定の場所に戻すようにしていく。</p>

※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

部署：地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和4年度 秋期安全推進活動

<p>部署：東乃家</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p>■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る） □危険箇所の改善 ■作業方法の改善 に関して</p>
<p>日時：令和4年 10月9日（日）</p>	<p>改善前 ①休憩室内の整理整頓が出来ていない。</p>  <p>②有給休暇の取得が進んでいない。 ・各職員に声を掛けながら有休の取得を促す。 ・有給を取得したい月を事前に確認し、調整を図る。</p>	<p>改善前の状況 ①休憩室内の整理整頓が行えておらず、使いづらい状況であった。 ②勤務変更等が続くなど、有給休暇の取得が難しい状況であったため、予定の取得が進んでいなかった。</p>
<p>■環境 ・ ■方法 □部署内の方策 ・ ■職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>改善後</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況 ①定期的に清掃等は行っていたが、改めて整理整頓を行うと、不必要な物品が多く見つかった為、定期的な整理整頓の必要性を感じた。 休憩室が以前より過ごしやすい空間になった。と職員から意見が挙がった。 ②有給の取得を遠慮していた職員もいた為、こちらから声がけることによって、取得しやすい雰囲気を作る事が出来た。今後も継続して声を掛けるようにしていきたい。</p>
<p>①休憩室の整備 ②有給休暇の取得 ということについて</p>	<p>① ロッカー上や書類の整理を行い、整頓された空間を作った。</p>  <p>② 職員への声掛け、取得したい月等要望を事前に確認し、11月に3日間の有休を取得（予定）してもらえた。</p>	
<p>①休憩室をより使いやすくする為に整理を行いたい。 ②有給休暇の取得が進んでいない為、取得しやすくしたい。 という意見を採用して取り組んだ</p> <p>※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署： 地域支援部グループホーム担当課 北乃家係 令和4年度秋期安全推進活動

部署：国見ヶ丘3丁目グループホーム

日時：令和4年10月6日（木）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
■職員の意識などに関して考えてみてください

① 職員の腰痛予防体操の必要性
② 文書・書籍・備品の整理整頓
ということについて

- ① 3分でできる！介護職にお勧めの腰痛予防体操。利用者様と一緒に出来る内容なので、軽体操に取り入れていく。
- ② 本棚の位置を変更し、利用者の目の届く場所に置くことで取りやすくなる。
- ③ 引き出し内にあった本も本棚に置くことで、引き出し内のレクリエーション備品を片付けることが出来る。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

改善前



改善後



■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）
□危険箇所の改善
□作業方法の改善
に関して

改善前の状況

- ① 腰痛予防体操せずに業務に入ってしまう。（介助量が少ない為）
- ② 本棚から利用者が、ご自身で取り出せない所に置いてある。レクリエーション備品も引き出しに乱雑に収納されている。

改善時の工夫、改善後の状況

- ① 利用者と一緒に行う事が出来ず、また職員も各自で行う時間が持てなかった。
- ② 本棚の位置を変えることで、利用者さん自身で本を選ぶことが出来た。
- ③ 引き出し内を整理整頓する事で、塗り絵などすぐに提供する事が出来た。

部署：住居・相談支援部 住居・相談支援課 居宅介護支援係 令和4年度 秋期安全推進活動

<p>部署：居宅介護支援</p> <p>日時：令和4年10月7日（金）</p> <p><input type="checkbox"/>環境 ・ <input type="checkbox"/>方法 <input type="checkbox"/>部署内の方策 ・ ■職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>事業所としての目標・黒字を維持する</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>・最近では営業活動に消極的で、積極的に新規獲得に動いていない状況。依頼があれば断らずに受けてきたが、施設入所やご逝去によって自然に件数が減少していた。</p> <p>それによって、事業所としての目標件数 81 件（介護換算）に対し、9月末の時点で 84.5 件（介護換算）に落ち込んでいる。</p>	<p>■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）</p> <p><input type="checkbox"/>危険箇所の改善</p> <p><input type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>地域包括支援センターからの新規依頼が50%以上を占めてきたが、その地域包括支援センターへ積極的な営業活動をしていない。</p>
<p>・1年前の反省を活かし、まずは日頃から付き合いのある近隣の地域包括支援センターへ、新規の受け入れが可能になったことを伝え、近隣住民ファーストで新規獲得に動くべき。</p> <p>・従業員の体調や精神状態の把握を行ない、無理ない範囲で業務継続し、質の低下を伴わずに件数のみ増やしていく方法を取りたい。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> <p>・月1回は委託元の地域包括支援センターに足を運ぶので、その際に要支援の委託を含め、新規利用者の受け入れが可能であることを伝えるようにした。</p> <p>・週1回程度の居宅会議や、日頃の業務中での声かけ、業務の進捗状況チェックリストの活用で、従業員の業務状況を把握し、負担になっていないかどうかに気づきやすくなった。</p> <p>・赤字と黒字のラインを伝え、目標設定の根拠を従業員に改めて見える化し、ただやらされているだけという意識にならず、自ら必要性を感じて目標を目指せるようにした。</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>・業務チェックリストの活用</p> <p>・部署の収支を見える化</p>
<p>※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：住居・相談支援部住居・相談支援課施設相談支援係 令和4年度 秋期安全推進活動

<p>部署： 施設相談支援係</p> <p>日時：令和4年10月17日（月）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>職場環境の整理について</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <ul style="list-style-type: none">・パソコンの配線が床を伝っており、見た目として、乱雑感がある。・パソコンの配線について、即席にビニールテープで覆っている状況のため、見た目も含め、あまり良い状況ではない。	<p>■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p>
<p>ということについて</p> <p>主にパソコン関係の配線等が飛び出ている状況であり、乱雑感がある。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p>  <p>・今後、もっとコーナー内の机の配置が変更になる可能性があるため、目立つ部分のみ、配線の目隠しを行った。</p>	<p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・パソコンの配線が床を伝っており、見た目として、乱雑感がある。・パソコンの配線について、即席にビニールテープで覆っている状況のため、見た目も含め、あまり良い状況ではない。
<p>※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・パソコン他、配線を必要とする、機器が多くあるため、デスクの配置を検討する上で配線も関係してくる。職場の環境整備の一環として、今後も継続的に行っていく。

部署：住居・相談支援部 住居・相談支援課 栄養・口腔・機能訓練係 令和4年度 秋期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

部署： 栄養・口腔・機能訓練係 管理栄養士

日時：令和4年10月8日（土）

環境 ・ 方法 部署内の方策 ・
職員の意識などに関して考えてみてください
非常食・ティスポ食器の整理整頓ができていない

ということについて

北1側外倉庫の空きスペースを有効活用したほうがいい

と思うという意見を採用して取り組んだ

※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

改善前



改善後



5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）

危険箇所の改善

作業方法の改善

に関して

改善前の状況

北1側外倉庫の書類等を整理して頂き、空きスペースを作って頂いているが厨房の食品庫から実際に非常食やティスポ食器を移動できていない。食品庫内が満杯の状態であるため、北1側倉庫のスペースを有効活用する必要がある。

改善時の工夫、改善後の状況

厨房の食品庫から北1側外倉庫へ5年保存水を移動し収納している。北1側外倉庫内にて上の棚が開いている状況だったが、5年保存水が重く下の段へ収納したいため、下の段にあるものを上の段に移動させて頂いている。もう少しスペースに余裕があるため、引き続き整理整頓に努め食品庫から移動を進めていく予定となっている。

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

部署：住居・相談支援部 栄養口腔支援係

日時：令和4年9月28日(水)

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください
地域連携推進グループにある歯科材料、歯科衛生士の資料を保管している棚にあるファイリングができていない

ということについて

整理整頓をして業務の効率を改善する

と思うという意見を採用して取り組んだ

※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

改善前



改善後



■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）

□危険箇所の改善

□作業方法の改善

に関して

改善前の状況

・退去した利用者の記録を保管しているファイルのラベリングができていない。
・ファイルの量が多すぎて、指定の場所以外にも資料を保管していた（デスクの足元に保管していた）。

改善時の工夫、改善後の状況

・ラベリングをしたことにより資料の整理整頓ができた。
・ファイル保管ではなく、紙の表紙とひもでまとめたことにより資料が小さくまとまり、デスク下に置いていた資料を指定の棚に収納することができた。

部署：地域支援部 地域連携推進グループ 令和4年度 秋期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

部署：地域連携推進グループ

日時：令和4年10月18日（火）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

地域連携推進グループ周辺、および共有部分の整理整頓を行う。

衛生委員会チェックリストを使用し要改善が必要と判断した

ということについて

地域連携推進グループはオープンスペースと一体化していて常に人の流れがある。清潔感や環境整備に注意していかなければならない。

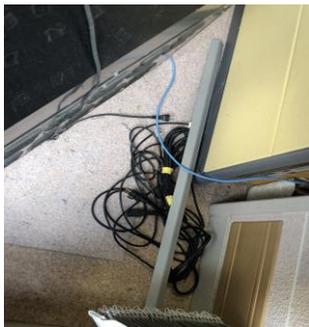
と思うという意見を採用して取り組んだ

※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

改善前



池の前ラックについて古いものが多く管理がされていない状況。



池の前テレビの裏。使用していないコードがそのままになっている。ほこりがかなりたまっている状況。

改善後



■5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）

□危険箇所の改善
□作業方法の改善

に関して

改善前の状況

- ・共有部分に置いているチラシ等古いものがそのままになっている。
- ・隅々にほこりが見える。
- ・誰が管理しているかわからず、そのままの状態になっている。

改善時の工夫、改善後の状況

チラシラックを綺麗に水拭き、アルコール拭きをすることでほこり等がしっかりと落ち綺麗になった。チラシについては、古いものは破棄し、必要なもの、今年度のチラシのみを掲示するようにした。

テレビ裏については、掃除をし、コードを綺麗に収納した。

部署：総務部総務課総務係 令和4年度 秋期安全推進活動

<p>部署：総務部総務課</p> <p>日時：令和4年10月14日（金）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>環境 ・ <input type="checkbox"/>方法 <input type="checkbox"/>部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>配線、コンセントの配置</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>たこ足配線となっており、過電流からの発火の危険性がある。コードもまとまっていないため、ねじれによる銅線のショートも可能性としてはゼロではない。なお、業務の動線上に長いコードが出ていると、引っかかって転倒のリスクもある。</p> 	<p><input checked="" type="checkbox"/>5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 <input type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>配線やコード類の設置が安全に管理されているとは言い難い。</p>
<p>埃等による影響や、たこ足になっていることを踏まえ、火災や足元の安全意識の向上</p> <p>という意見を採用して取り組んだ</p> <p>※5S（整理・整頓・清潔・清掃・ルールを守る）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p>  <p>配線が混沌とした状況であったが、ねじれを解消し、動線上にはみ出していたコードをまとめ、引っかかりによる転倒リスクを解消した。</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>発火の可能性も否定できないので、コンセント周りの埃の除去、無理な折れ曲がりを見直しを解消した。尚且つ引っかかりによる転倒のリスク軽減を図り、見た目もすっきりとした。</p>