

## 部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：西1丁目1番地</p> <p>日時：令和3年11月11日（木）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>秋季に入り、台風が発生しやすい時期に入っている。過去、西1-1ユニット玄関が浸水した経験もあるため、雨の排水の妨げになっていないか確認する必要がある。</p> <p>ユニット外のプランター類の整理整頓について検討する。</p> <p>園芸用品の必要不用の確認を行い処分及び保管場所を確保する。</p> <p style="text-align: right;">ということについて</p> <p>排水の邪魔にならないように、プランターを移動撤去する。</p> <p>ユニット外周を確認し台風時に危険を伴う可能性のある部分を確認する。</p> <p>防水フェンスの使い方をユニットで再度共有する。</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p><b>改善前</b></p> <p>プランターやレンガが無造作に置かれており、排水溝に設置したままになっている物がある。支柱などが外の隅にまとめて置いているが、保管しているとは言いがたい状態である。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"></div> <p><b>改善後</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>園芸用の支柱と無造作に置かれていたプランターは劣化がすみ再利用もできないことから処分した。プランターがなくなったことで、排水溝を遮るものがなくなった。</li><li>外のカラーボックスやプランターを破棄することで、排水性だけでなく、外に燃えやすいものがなくなり防災に努めることができた。</li><li>防水フェンスの使用については、ユニットに掲示しているのを共有し備えるようにした。</li></ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"></div>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p><b>改善前の状況</b></p> <p>過去に使用されていたプランターが雑然と置いてあり、花壇としての役割を全く果たせておらず雑草が生い茂っていた。排水溝に置かれており、台風の際になれば、排水の妨げになる可能性がある状態であった。</p> <p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <p>この取り組みの中で台風といった激しい風雨にさらされたことはないが、南側にあったプランターが無造作に置かれている状態は改善され、排水溝の機能も果たせる状態になった。</p> <p>園芸については利用者様で楽しみたいというお話があれば再整備する。</p>
---	--	---

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

## 部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：西1丁目2番地</p> <p>日時：令和3年11月10日（水）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・有休休暇取得の計画的な実施</li><li>・台風や豪雨の備え（ベランダ等の確認）</li></ul> <p style="text-align: center;">ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p><b>改善前</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・現在も計画的な有休休暇取得を目指してはいるが、ほとんど進んでいないような状況である。</li><li>・台風や突発的な豪雨に備えがされておらず、定期的なベランダ周りの確認が疎かになっている。</li></ul>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□危険箇所の改善</li><li>□作業方法の改善</li></ul> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p><b>改善前の状況</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・計画的な有休休暇取得が成されておらず、職員の協力が抑えていない。</li><li>・台風や突発的な豪雨への備えが出来ておらず、定期的な確認がとれていない状況である。</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>・勤務表作成時に計画性を持って、有給休暇取得を行なっていく為、ユニット職員とも共有し協力を仰いでいく。</li><li>・台風や豪雨の影響で、浸水した経緯もあるので定期的にベランダ周りや止水版の確認を行なっていく。</li></ul> <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p><b>改善後</b></p> <p>10月：ユニット会議にて職員へ周知・共有を行ない計画的な有休休暇取得を進めていく。勤務表作成時に職員へも声掛けし、協力を仰ぐ。台風や豪雨に備え定期的にベランダ周りを確認する。</p> <p>11月：勤務表作成のリーダーにて計画的な有休休暇の取得（有休の日数等）を行なっていく事を職員間でも周知・共有。併せて、定期的にベランダ周りも確認していく事を会議で共有した。</p>	<p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <p>勤務表作成時の段階で、計画的に有休休暇が取得できるよう、職員間でも周知・共有し、取得状況にばらつきがないようにする。職員間で不平不満が出ないように、勤務表作成時に予め、声掛けをしていき、職員間での協力を仰いでいく。定期的なベランダ周りの確認の頻度が確定的な状況ではない為、今後の課題として対応する。</p>

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：北1丁目1番地</p> <p>日時：令和3年10月9日（土）</p> <p><input type="checkbox"/>環境 ・ <input checked="" type="checkbox"/>方法 <input type="checkbox"/>部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・ 職員の働きやすい環境整備</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p><b>改善前</b></p> <p>・ パソコン周りに、書類やファイルが整理せず置いてある状態のため、棚などを活用して整理し、ファイルなどが何処にあるのか分かるようにする。</p> 	<p>■ 4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p><input type="checkbox"/>危険箇所の改善</p> <p><input type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p><b>改善前の状況</b></p> <p>・ パソコン周りの書類やファイルが整理されておらず、使用する際に何処にあるか分からない状態になっている。</p>
<p>・ パソコン周りの、書類やファイルが整理されていない。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p><b>改善後</b></p> <p>・ パソコン周りの整理には、ファイルケースを購入して整理をしました。</p> 	<p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <p>・ パソコン周りの整理を行い、ファイル等が見やすくなりました。しかし、棚の整理が出来なかったため、今後棚の整理も行って行きたいと思いません。</p>

## 部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：西2丁目1番地</p> <p>日時：令和3年11月10日（水）</p> <p>■環境 ・ ■方法 □部署内の方策 ・ ■職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・心身の健康 ・居室を含むユニット内の環境整備</p> <p style="text-align: center;">ということについて</p> <p>・ユニット内の整理・整頓、清掃が不十分である。 ・業務の整理、見直し</p> <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p><b>改善前</b></p> <p>・ユニット内の環境整備として、必要物品の仕分け整理や倉庫内の整頓が春季に整理したが、必要物品が変更したり増加したことで整理が十分にされず、必要時に必要な物品が見つからないことが増えてきた。また物品を片付けた職員が他職員への伝達がされておらず、必要時に必要物品をご利用者へ提供することが適宜できない場合がでてきた。</p> <p>・職員数が増えたことで、以前は出来なかった支援(爪切り等の整容や居室清掃やフロア内清掃)ができていないことが、依然として見られる。</p> <p>・新しい職員も通常業務に慣れてきたことで、今のユニット業務を見直し、ご利用者や職員が暮らしやすい、働きやすい環境を再構築する必要性がでてきた。</p> <p><b>改善後</b></p> <p>・予備として保管していたクッション類を、他職員に確認し不要なクッションは処分した。</p> <p>・倉庫内の不要物についても他職員に確認し廃棄・整理した。</p> <p>・ご利用者の整容については、職員間で声掛けを行い、徐々に支援を提供できるようになってきている。引き続き声掛けを継続し、定着できるようにしていきたい。</p> <p>・ユニット会議において、各職員より業務の見直しの意見をもらい、少しずつではあるが試験的に実践しているところである。</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃） ■危険箇所の改善 □作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p><b>改善前の状況</b></p> <p>・使用済みパット等が置いたままになっていることがある。 ・ユニットフロアや各居室ブース内整理整頓が不十分な部分がある。（各ご利用者の私物が居室内外の収納場所に収納しきれないところがある）</p> <p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <p>・使用済みのパットの片付けについては、職員数が増えたことでほぼゼロに近い状況となった。このまま引き続き是悪露になるよう注意していく。 ・ご利用者の私物については、ご家族に確認し、整理できる私物については整理させて頂いている。ユニット内の不要物については引き続き、整理を行っていく。</p>
--	---	--

【整理前】



【整理後】



## 部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：西2丁目2番地</p> <p>日時：令和3年10月6日（水）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>職員の怪我予防、腰痛予防</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p><b>改善前</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・現状、他ユニットで使用していないスライディングボードを借りており、手首に負担を感じている職員が移乗の際に使用している。ただし、そのユニットでスライディングボード対応の利用者様が入居した場合などに返却しなくてはいけない可能性がある。</li><li>・食事介助の際にユニットの備品である椅子を使用して複数名の食事介助を行う事で、連続して左右に腰をひねる動作を1時間近く行っている状態。早番ロング勤務の場合は上記を朝食・昼食・夕食の計3回の約3時間行う状態になっている。</li><li>・上記同様にパソコン用の椅子も備品の椅子のため夜勤中など長時間の記録などを行っている際に腰に負担が掛かっている。</li></ul>	<p>□4S（整理・整頓・清潔・清掃） □危険箇所の改善 ■作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p><b>改善前の状況</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・西2-2専用のスライディングボードが無い。</li><li>・腰をひねる動作や長時間の作業に向いていない椅子を使用している。</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>・2名でのバスタオル移乗対応の利用者様が多い事で、必然的に移乗の回数も増え手首に負担が掛かるという意見がある。</li><li>・食事介助対応の利用者様が多い事と夜勤中に長時間硬い椅子に座って作業をする事で腰に負担が掛かっているという意見がある。</li></ul> <p>という意見を採用して取り組んだ</p>	<p><b>改善後</b></p>  <ul style="list-style-type: none"><li>・スライディングボードについてはカタログにて購入予定の品物の選定を行い決定した。高額となる為、ユニット費ではなく環境整備費にて購入予定。購入するまでは継続してお借りする事を相手方ユニットリーダーへも確認し了承頂く。</li><li>・食事介助用に座面が回転し足に車輪が付いたタイプの椅子を購入。パソコン用のデスクチェアも同じく購入。</li></ul>	<p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・スライディングボードについては購入予定の品物を選定し今後購入予定。</li><li>・食事介助用の椅子については左右に腰をひねる動作が軽減された為、負担軽減に繋がっていると感じる。</li><li>・パソコン用のデスクチェアについても夜間帯など長時間座ってデスクワークをしていても以前の備品の椅子と比べると負担が掛かりにくいと感じる。</li></ul>
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：南2丁目2番地</p> <p>日時：令和3年10月8日（金）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>東側ベランダの排水溝の清掃</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p><b>改善前</b></p>  <p>毎月第1日曜日に拭き掃除、掃き掃除を行い。落ち葉や泥がついていない状態にする。</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p><b>改善前の状況</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>排水溝が清掃されていない。</li><li>泥や落ち葉が溜まっている</li></ul>
<p>・定期的な清掃ができておらず、台風や大雨などの際に詰まってしまうと、職員の負担が大きく、危険を伴うため、定期的に清掃を行い、災害時の不安要素を取り除きたい。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p><b>改善後</b></p> 	<p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>排水溝の付近の泥や落ち葉がなく、水を流してもスムーズに流れている。</li><li>月1のベランダの清掃を行うことで、台風の際の不安要素を取り除けていた。</li></ul>

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

## 部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：東2丁目1番地</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃） □危険箇所の改善 ■作業方法の改善</p> <p>に関して</p>
<p>日時：令和3年10月14日（木）</p>		<p><b>改善前の状況</b></p> <p>ベランダ付近の整理整頓と台風等の際にプランターの移動を各職員が対応できるように、方法の共有と必要なものを準備していく必要がある。</p>
<p>■環境 ・ ■方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p><b>改善前</b></p> <p>窓越し面会も定期的であり、ベランダ付近の整理をある程度は行っている。必要な物、不要な物の精査を行い、整理を行いたい。また、台風等の際には、プランターの移動を一部の職員しか対応していない現状である。</p>	<p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <p>ベランダ付近の整理整頓を実施し、台風等の際にプランター等を室内に移動する際にブルーシートを購入し、ブルーシートの上に移動するように共有した。</p> <p>今年度は台風のシーズンは終了したが次年度、台風だけでなく激しい雨天時の際に活用していく予定としている。</p>
<p>ベランダの整理と台風等の対応について</p> <p>ということについて</p>	<p><b>改善後</b></p>  <p>テーブル、椅子、プランターの台、バケツを片付けたことで、すっきりとした。</p>	
<p>ベランダの必要な物、不要な物を整理したい。また、台風等にプランターなどを室内に移動しやすい様に移動の方法なども各職員で周知したい</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>		
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：東2丁目2番地</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p><input type="checkbox"/> 4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/> 危険箇所の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 作業方法の改善</p> <p>に関して</p>
<p>日時：令和3年10月11日（月）</p>		<p><b>改善前</b></p> <p>職員は、天気予報からの台風や豪雨の情報を知っているものの、事前にベランダに飛ばされるものがないか等の確認ができていない。</p> <p>⇒天気予報から台風・豪雨情報を得る。リーダーが他の職員へ情報を共有し、事前に確認することを促す。</p> <p>台風・豪雨の日の前日までに、当日の勤務者が、台風の際は、ベランダに飛ばされる物がないか、豪雨時は、排水溝に落ち葉やゴミがないか、ユニット玄関前の土のうの設置確認を行う。</p>
<p><input type="checkbox"/> 環境 ・ <input type="checkbox"/> 方法 <input type="checkbox"/> 部署内の方策 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p><b>改善後</b></p> <p>この期間の台風はなかった。</p> <p>11月9日（火）に大雨予報が出ており、ユニット内で共有した。事前に備え7日（日）にベランダの清掃を行った。</p> <p>土のうはユニット玄関前に準備してある事、水で膨らむ土のうも予備として準備してある事をユニット内で再確認し、職員全員で再認識できた。</p>	<p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <p>職員は、テレビの天気予報を意識して見るようになった。</p> <p>今後も情報収集と清掃を継続していきたい。</p>
<p>台風や豪雨に備える</p> <p>ということについて</p>		
<p>これから台風や豪雨が多く見られる為、安全に過ごせるように</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>		
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：住居・相談支援部住居・相談支援課住居支援係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：北2丁目1番地</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p><input type="checkbox"/> 4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/> 危険箇所の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 作業方法の改善 に関して</p>
<p>日時：令和3年10月11日（月）</p>	<p><b>改善前</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・食事介助の際の椅子が、ユニットに備え付けの木製椅子で、肘掛けがあり、身体をひねりながら介助している。</li><li>・頻繁に立ったり座ったりする為、動きにくい。</li></ul> 	<p><b>改善前の状況</b></p> <p>食事介助がしづらく身体の負担がある。</p> <p>利用者に呼ばれても動きにくい為、すぐに対応しづらい。</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 環境 ・ <input type="checkbox"/> 方法 <input type="checkbox"/> 部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/> 職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p><b>改善後</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・体をひねらずにしっかりと体を利用者の方のほうに向けられる。</li><li>・向きを変えやすくなり腰など体の負担がなくなった。</li><li>・立ったり座ったりなど、動きやすくなった。</li></ul> 	<p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ご利用者の方が間違えて座らないように、使ったら利用者の方がない所など手の届かない場所に置くようにする。</li><li>・ご利用者の方に声をかけたときなど、立ったまま声をかけるのではなく隣に座って視線を合わせて声をかけやすくなった。今後もそのようにしていきたい。</li></ul>
<p>食事介助の際の椅子について、ユニットにある木製の椅子を使用している。職員が身体をひねって介助している。利用者に呼ばれることも多くあり、立ったり座ったりすることが多い為、身体、腰に負担がある。</p> <p>ということについて</p>		
<p>動きやすい椅子で、身体の負担を軽減できる といい。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>		
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：住居・相談支援部住居・相談支援課施設相談支援係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：施設相談支援係</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 <input type="checkbox"/>作業方法の改善 に関して</p>
<p>日時：令和3年10月13日（水）</p>	<p><b>改善前</b> ①キャビネットの開け閉めがかなりきつく、壊れている。修理も出来ない状況。 ②書類の量が多く、ぎりぎりである。入りきらない状況。</p>	<p><b>改善前の状況</b> ①キャビネットの開け閉めがかなりきつく、壊れている。修理も出来ない状況。 ②書類の量が多く、ぎりぎりである。入りきらない状況。</p>
<p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ ■職員の意識などに関して考えてみてください ・ 職場環境の整備について</p>	<p><b>改善後</b> ①キャビネットの種類等について、ほっとコーナー内の職員に意見聴取をしながら選定を行っている状況、 ②現状、見積りの作業を行っている最中であり、業者の選定をしている状況。</p>	<p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b> ・ 現状、改善には至っていないが、順次購入について進めていく。</p>
<p>ということについて ・ ほっとコーナーで使用している、キャビネットが経年劣化もあり、戸が開きにくくなっており、伴いカギも閉めづらくなっている。修理の可能性も検討したが、型式は古く、困難であるとの返答があった。 ・ ご利用者のケースファイル等、書類の量が多く、かなりぎりぎりの状況である。以前に一旦整理を行い、減らしたものの、書類が入りきらない状況である。</p>		

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

部署：住居・相談支援部住居・相談支援課栄養・口腔支援係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：管理栄養士</p> <p>日時：令和3年10月12日（火）</p> <p>■環境 ・ ■方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・非常食整理</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p><b>改善前</b></p> <p>・北1倉庫⇒使用していないディスポ食器、炭、収納ボックス、使用していないラック、非常食などがバラバラに置かれていた。食品庫⇒隙間のないほどに非常食が収納されており、どこにあるか一目見ただけではわかりにくかった。</p>  <p>(北1倉庫)</p>  <p>(食品庫)</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>■作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p><b>改善前の状況</b></p> <p>・非常食(商品)がどこにあるのか確認しにくい。</p> <p>・在庫チェックが大変。</p> <p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <p>・北1倉庫内にある不要なものを処分し、書類や非常食がばらばらに置かれていたものを整理することでスペースの確保につながった。</p> <p>・非常食の保管場所を再検討し、保管内容が把握しやすいよう6日分の食事を前半と後半に分けて保管する。</p> <p>北1倉庫：4～6日分 食品庫：1～3日分</p> <p>・保管場所内にある非常食の数、賞味期限が一目でわかる表を作成し、誰がみてもわかる内容にした。</p>
<p>ということについて</p> <p>・誰でも確認しやすい配置・収納にし、災害時にすぐに使用できるようにする。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p><b>改善後</b></p> <p>・段ボールに商品名をラミネートしたものをつけることで、一目で商品がどこにあるか把握できるようにした。</p>  <p>(北1倉庫)</p>  <p>(食品庫)</p>	

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

部署：住居・相談支援部住居・相談支援課栄養・口腔支援係 令和3年度 秋期安全推進活動

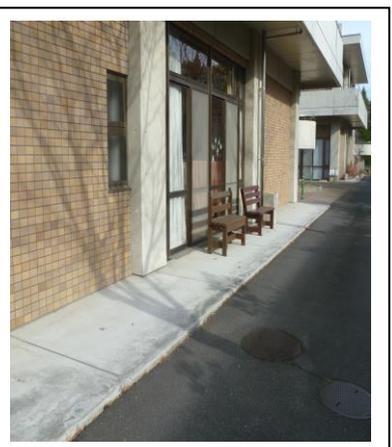
<p>部署：歯科衛生士</p> <p>日時：令和3年9月29日（水）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>有給休暇の取得</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p><b>改善前</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・業務優先になってしまい、心身の休息が取れず、体調を崩しやすくなる。</li><li>・体調が優れなくても無理をしてしまい、回復するまでに時間がかかってしまう。</li></ul>	<p><input type="checkbox"/> 4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/> 危険箇所の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p><b>改善前の状況</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・業務優先になってしまい、心身の休息は後回しになってしまっている。</li></ul>
<p>ということについて</p> <p>休暇をとることにより心身のリフレッシュを図る。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p><b>改善後</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・有給休暇を取る事で、心身の休息がとれ、体調を崩すことなく、より一層、業務に集中することができた。</li></ul>	<p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・心身の休息をとることにより、業務に集中することができ、業務の効率も上がったように感じた。</li></ul>

部署：住居・相談支援部住居・相談支援課居宅介護支援係 令和3年度 秋期安全推進活動

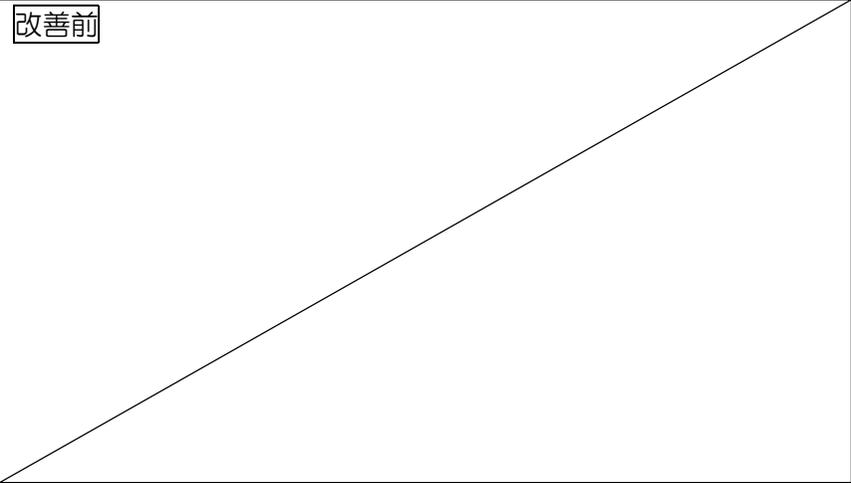
<p>部署：居宅介護支援係</p> <p>日時：令和3年10月5日（火）</p> <p><input type="checkbox"/>環境 ・ <input type="checkbox"/>方法 ・ <input checked="" type="checkbox"/>部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>「ストレスチェックで身体愁訴に課題があり、その改善を図る 」</p> <p>ということについて</p> <p>コロナ禍において、業務はデスクワークの時間が長くなっており、日常の私生活に至っても外出の機会が少なく、運動不足気味になっている。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p><b>改善前</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• それぞれで運動の機会を増やすことを話し合っていたが、実際はコロナ禍において、運動不足になってしまっている。</li><li>• 業務もコロナ禍においては、感染予防のために訪問回数も少なくなっており、デスクワークの量が増えており、1時間以上座った姿勢のまま業務を続けることも多い。</li></ul> <p><b>改善後</b></p> <p>毎朝、5分間のラジオ体操を実施している。行うことで、からだが軽くなり、リラックスしながら事務仕事を行うことができるように感じている。</p> <p>今後も継続して行い、心身のリフレッシュを図れるように努めていく。</p>	<p><input type="checkbox"/>4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 <input checked="" type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p><b>改善前の状況</b></p> <p>運動不足を解消する意識だけでは実行効果がないため、朝9時から約5分間だけ事業所内でラジオ体操を行ってから業務に入る事で、心身のリフレッシュを図る。</p> <p>それにより、身体愁訴の改善に繋げる。</p> <p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <p>毎朝、5分間ラジオ体操を実施。</p> <p>事務仕事が多くなり、からだ固くなってきた際は、からだをほぐす運動をするなど気を付けながら仕事をするようになった。</p>
---	---	--

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

部署：地域支援部ショートステイ担当課ショートステイ係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：東1丁目1番地</p> <p>日時：令和3年6月2日（水）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>環境 ・ <input type="checkbox"/>方法 <input type="checkbox"/>部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>台風時期に備え、ペランダや駐車場の環境整備</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p><b>改善前</b></p>  	<p>■ 4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p><input type="checkbox"/>危険箇所の改善</p> <p><input type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p><b>改善前の状況</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・台風や大雨の予報時は確認をしているが、定期的な清掃や整備が出来ていない状況。</li><li>・とりあえず置いたまま、という状況になっている。</li></ul>
<p>・台風の時に飛んでしまいそうな物が置いたままになっているので整備する。（台風時に置き場所を決める、収納方法を決める。）</p> <p>・送迎時などでご家族も通る道なので綺麗な環境にする。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p><b>改善後</b></p>  	<p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・物品の整理を行った。今後も使用する物は、ケースに収納することで台風時に飛んだり、雨風で劣化したりすることを予防する。また見栄えに違和感が無いように収納した。</li><li>・古くなっているよしずやごみが溜まっていた階段下を整理整頓した。</li></ul>

# 部署：地域支援部デイサービス担当課デイサービス係 令和3年度 秋期安全推進活動

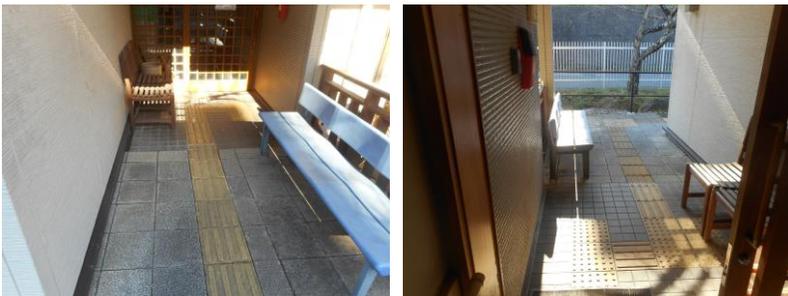
<p>部署：デイサービス 日時：令和3年10月13日（水） ■環境 ・ ■方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p style="text-align: center;">冬期送迎に向けた 安全運転ハザードマップ作成  ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> 	<p>□4S（整理・整頓・清潔・清掃） □危険箇所の改善 ■作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p>
<p>デイサービスでは、利用者の送迎を行っているが、これから雪や路面凍結など、道路状況による、交通事故のリスクが高まる冬を迎える。その前に、路面凍結しやすい場所や事故多発エリアなど、通行にリスクを伴う個所のピックアップを行い、全職員が同じ情報を共有し、安全に送迎業務が行えるようにしたい。</p> <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p> 	<p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・例年、危険箇所への共有について、口頭などでの共有にとどまっており、送迎業務に特化したハザードマップはない。</li><li>・今年度より採用の新規職員には、その情報共有がされていない。</li></ul> <p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・冬期安全運転ハザードマップを作成した。現在、送迎業務を担当している職員にヒヤリングを行い、過去のインシデントやアクシデントなどをマップ上にまとめた。</li><li>・上記、作成したマップについて職員控室に掲示すると同時に、ユニット会議の場において、全体共有することとしている。</li></ul>

<p>部署：国見ヶ丘3丁目デイサービス</p> <p>日時：令和3年10月12日（火）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>台風時への備え</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p><b>改善前</b></p> <p>①玄関前に置いてある傘立てや、ほうき類の置き場所について強風時にも安全な配置となるよう検討する。</p> <p>②台風対策として落ち葉等が溜まりやすい排水溝の場所を把握する。</p> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p><b>改善前の状況</b></p> <p>※左記同様</p>
<p>事業所建物外周の環境を整え、台風時に備えたい</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p><b>改善後</b></p> <p>①傘立ては強風に耐えられる重さがある為配置は変えず、周辺の物品整理を行った。</p> <p>②落ち葉は駐車場の傾斜で、写真の場所にたまりやすく排水溝内にも溜まっていた。その他の場所は問題ないことを確認した。</p>  <p>(①写真)</p> <p>(②写真)</p>	<p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <p>落ち葉の時期はごみ収集日（月・水・金）を排水溝周辺の落ち葉清掃日とした。その他、11月下旬には道路から事業所に向かう坂にも多量の落ち葉が出て、雨天時は道路側に流れる事もあるため、総務職員の協力を得ながら定期清掃を行っていく。</p>

部署：地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：東乃家</p> <p>日時：令和3年10月12日（火）</p> <p>■環境 ・ ■方法 □部署内の方策 ・ ■職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>①職員用更衣室と休憩室が同じで、気分が休まらない。</p> <p>②気持ちを切り替え、休憩後の業務にもより良い影響が出るように、休憩中に何か気分転換を図れる工夫があるといいのではないか。</p> <p>①休憩室の環境を整備し、アロマオイルを置くなど工夫を凝らして気分がほぐれるよう空間にしてみてもどうか。</p> <p>②担当を決め月1回1冊、その担当職員が好む書籍をユニット費で購入し休憩室に設置し自由に読む。</p> <p>という意見を採用して取り組んだ</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p><b>改善前</b></p>  <p>①②更衣室と休憩スペースが同じとなっている。</p> <p>休憩の過ごし方はそれぞれだが、楽しみや気分転換を図る工夫があってもいいのではないか。</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃） □危険箇所の改善 ■作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p><b>改善前の状況</b></p> <p>①②更衣室と休憩スペースが同じとなっている。ロッカーやテーブルなどが置かれているのみ。</p> <p>⇒一時的に気持ちが休まるための空間としてより改善が望めるのではないか。</p> <p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <p>①職員用休憩室と更衣室が兼用の空間ではあるが、出勤時や休憩時に勤務中と香りが変わり、気分の切り替えやリラックス出来る雰囲気となっている。ユニットの職員からは「更衣室（休憩室）はいい香り。」という感想が多数出た。</p> <p>②1ヵ月の期間のため、冊数は少ないが今後も毎月担当を決め、ユニット費1000円以内で自分が推す書籍を購入し休憩室に置き、ユニット職員に読んでもらう。また、東乃家文庫としてご利用者に読んで頂く活用が出来る。「休憩時間が楽しめる。」「どんな書籍を買おうかという楽しみが持てた。」という感想があった。</p>
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p><b>改善後</b></p> 	

部署：地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：中乃家</p>	<p>日時：令和3年10月8日（金）</p>	<p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ ■職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>①玄関まわりをきれいにすることで、気持ちよく玄関を通れる ②職員が気持ちよく仕事ができるように、互いに感謝や労いの言葉をかける</p> <p style="text-align: right;">ということについて</p>	<p>①玄関まわりをきれいにしましょう。 落ち葉が玄関付近にあると滑ったりするので、危険がある 中乃家の玄関なので、気持ちよく玄関を通りたいので、1日1回玄関まわりを掃き掃除や整理整頓を行う。 ②職員が気持ちよく仕事ができるように（ストレスなく）、1日1回以上勤務者全員に感謝やねぎらいの言葉をかけることを意識する。 例えば、いつもありがとうございますがですね等と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p><b>改善前</b></p> <p>①玄関付近に落ち葉が溜まりやすいが、掃き掃除を行う頻度が定まっておらず、見栄えが良くない状況。</p>  <p>②業務を行う上で、互いに行うことが当たり前になってきているためか、対応や作業を終えた職員に感謝や労いの言葉の掛け合いはあるものの、以前より少なくなっている。</p>	<p><b>改善後</b></p> <p>①1日数回行う定期的な清掃により、状態が保てている。</p> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃） □危険箇所の改善 ■作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p>	<p><b>改善前の状況</b></p> <p>①玄関の掃き掃除の頻度が足りず落ち葉が入ってきている。 ②職員同士の関係性は良いと感じるが、感謝や労いなどの言葉の掛け合いもあるが、より気持ちよく働く環境を目指したい。</p>	<p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <p>①ゴミ捨て後に行うと決めたことで、定期的に玄関の環境整備や掃除等が出来た。また、これまでは気付いた職員が行っていたが、決まったタイミング以外でも掃除や整理を行う意識が見られてきている。 ②1日1回以上気持ちよく仕事ができるように、感謝やねぎらいの言葉の掛け合いによって、職員同士のコミュニケーションが増えている。</p>
---------------	------------------------	--	--	---	---	---------------------------------------	---	--	--	--	---

## 部署 地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：西乃家</p> <p>日時：令和3年10月11日（月）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・ケアワーカー室（パソコン周りや書棚）を使いやすい環境にするために整理を行う。</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p><b>改善前</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>物の置き場所が定まっていないこともあり、ファイル、書類を探しにくい。</li><li>置き場所が無い為、重ねたまま置かれている。</li><li>必要なもの、不必要なものの判別が出来ていない。</li></ul> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p><input type="checkbox"/>危険箇所の改善</p> <p><input type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p><b>改善前の状況</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>気づいた人が整頓を行っている。</li><li>整頓するように声掛けをしても、すぐに汚れてしまう。</li><li>置き場所が定まっていないため、ファイルの上に物が積み重ねられたりしている。</li></ul>
<p>ということについて</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ケアワーカー室（パソコン）が雑然としており、使いにくい。</li><li>ファイル、書類の置き場所が定まっておらず、整頓し辛い。</li></ul> <p>という意見を採用して取り組んだ</p>	<p><b>改善後</b></p>  <ul style="list-style-type: none"><li>収納するファイルを限定し、ラベルを付けて分かりやすいようにした。</li><li>不要なものもあり処分や、整頓を行った。</li></ul>	<p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>現在使用しているファイル、書類の場所をラベルを付けて固定することで、一目で何が置いてあるのか分かるようにし、棚に詰め込むことの無いようにした。</li></ul>

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の

改善について抽出してください

## 部署：地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：国見ヶ丘3丁目グループホーム</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 <input type="checkbox"/>作業方法の改善 に関して</p>
<p>日時：令和3年10月14日（木）</p>	<p><b>改善前</b></p>  <p>・有給の取得が出来ていない為、各職員に有給の取得の声をかけながら、希望を確認する。翌月だけではなく、2カ月後等、先の希望を聞き有給を取得しやすくする。</p>	<p><b>改善前の状況</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・収納スペースの整理ができていないため、物品が取り出しにくい。</li><li>・定期的な有給の取得ができていない。</li></ul>
<p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p><b>改善後</b></p>  <p>・有給の取得に向け、各職員に声をかけながら、希望を確認した。11月の勤務において、各職員に1日から2日の有給を取得してもらえた。</p>	<p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ワーカー室の収納スペースを整理し、物品を取りやすくした。現在使用しながら、よく使うもの使わないものを分け、物品の配置の調整を行っている。また、数カ月後に確認を行い、再度整理を行う予定である。</li><li>・職員の有給について、有給の希望を聞いた際に、特にないと話す職員もいた為、積極的に声をかけ、取得を促して行かなければ行けないと感じた。今後も同様に声をかけながら、取得しやすい環境を整備していきたい。</li></ul>
<p>・収納スペースの整理 ・職員の有給の取得</p> <p>ということについて</p>		
<p>・ワーカー室の収納スペースが、乱雑になりやすく、レクリエーションや季節の飾りつけ等の物品が取り出しにくい、また何かあるのか把握しにくい。</p> <p>・職員の有給の取得が、進んでいない。一人一人の職員が5日以上有給を取得できるようにする。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>		
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

## 部署：地域支援部地域連携推進グループ 令和3年度秋期安全推進活動

<p>部署：地域連携推進グループ</p> <p>日時：令和3年10月12日（火）</p> <p><input type="checkbox"/>環境 ・ <input type="checkbox"/>方法 ■部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>介護施設職員は身体介護などで腰痛を訴える人が多い。腰痛ベルトを用いることにより、腰痛の悪化を防ぐことが出来る。</p> <p>ということについて</p> <p>身体介護等で腰痛予防や腰痛の悪化を防ぐため腰痛ベルトの購入および購入方法を職員に周知する。周知方法として年2回サイボウズでお知らせし取りまとめる。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p><b>改善前</b></p> <p>これまでは職員の健康管理として希望者に腰痛ベルトの購入を衛生委員会で不定期に行っていた。衛生委員会が行っていた注文まとめなどを今後、地域連携推進グループが定期的にアナウンスしていく。</p>  <p>腰痛ベルトの見本</p> <p><b>改善後</b></p> <p>職員への腰痛ベルトの周知及び購入および購入方法についての要綱をまとめた。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・周知方法 サイボウズにて腰痛ベルトの購入および購入方法の案内を全体に知らせる。助成金の補助案内も行う。</li><li>・周知頻度は5月、10月年2回行うが申し込みは随時とする。</li><li>・申し込み場所は地域連携推進グループで希望する腰痛ベルトを注文表に記入してもらう。</li><li>・サンプル品およびパンフレットは地域連携推進グループで管理を行う。</li></ul>	<p><input type="checkbox"/>4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 ■作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p><b>改善前の状況</b></p> <p>これまでも職員の健康管理として腰痛ベルトの購入および購入方法を衛生委員会で行ってきっていたが、不定期に希望者のみの購入となっていた。</p> <p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <p>腰痛ベルトの購入および購入方法を周知することによって、職員の健康管理と腰痛予防を図っていく。</p> <p>腰痛ベルト購入者に使用してみでの感想などを聞き取り、職員の健康管理に活かせるようにしていく。</p>
---	--	--

部署：総務部総務課総務係 令和3年度 秋期安全推進活動

<p>部署：総務部総務課</p> <p>日時：令和3年10月14日（木）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>環境 ・ <input type="checkbox"/>方法 <input type="checkbox"/>部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・ 課内感染予防対策</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p><b>改善前</b></p> <p>職員デスク間の間仕切りがされていない状況下での、感染予防対策が勘案事項となっていた。</p> <p>可能な限り向き合っでの発話等の回避、手指消毒の徹底を呼び掛けている状況ではあったが、咳やくしゃみ等の飛沫遮断に関しては引き続き懸念されている。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 <input type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p><b>改善前の状況</b></p> <p>季節柄、乾燥する時期となるため、感染対策がより一層重要課題である。適切な空調の操作にて温湿度の管理は可能ではあるが、ウイルス等の浮遊の抑制に関しては脆弱さを否定できない。</p> <p>物理的な遮断が急務かと思われる。</p>
<p>・ 毎日の健康チェックは行っているが、症状としては顕著な様子がない場合にも、感染を否定できない。業務上声を発する機会が多々あり、且つ人の出入りも多いため、お互いマスクを着用している状況でも飛沫の拡散については不安材料である。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p><b>改善後</b></p> 	<p><b>改善時の工夫、改善後の状況</b></p> <p>各デスクにアクリル板の間仕切りを設置することにより、飛沫の拡散をある程度防止することが期待できる。</p>