



部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：西1丁目1番地</p> <p>日時：令和3年4月12日（月）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>南側の居室の室温対策について</p> <p>日差しと照り返しにより、高温(20℃台後半)になりやすい</p> <p>ベッドへの臥床時間の長い方が入居され、発熱及び熱中症対策が必要</p> <p>ということについて</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>現状</p> <p>外に日よけシートの設置 サッシへの遮熱シートの設置</p> <p>温度管理 10時 14時 本人ベッド臥床時(目視)</p> <p>外気の入替え</p> <p>上記の対応を行っているが、日差しが強いと、室温が上昇しコントロールが難しくなる。</p> <p>そのため、改善策として カーテンの設置</p> <p>遮光 防炎 遮熱 断熱効果のあるものを設置する。</p> <p>地面の照り返しも考え、カーテンの高さを合わせて設置する。</p> <p>これによって、日差しによる熱を軽減することができる。</p>	<p><input type="checkbox"/> 4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>■ 危険箇所の改善</p> <p><input type="checkbox"/> 作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>5月に入り徐々に20度を超える日が増えつつあった。換気や空調の調整で対応する。今後を考える30度近い気温には対応が難しくなりつつあった。</p>
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p> <div data-bbox="801 922 1032 1098"></div> <div data-bbox="1072 922 1303 1098"></div> <div data-bbox="1346 922 1576 1098"></div> <div data-bbox="790 1139 1066 1350"></div> <p>上記の通り 遮光 防炎 遮熱 断熱効果が期待できるカーテンを購入設置する。</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>カーテンだけで気温が劇的に変わるわけではない為、現状の対応を継続し、気温の高い日には各職員で声を掛け合って、居室内の温度気温の確認、利用者様の掛物調整 空調の管理など総合的にケアが必要である。</p>

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：西1丁目2番地</p> <p>日時：令和3年5月1日（土）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・感染症予防 ・環境整備（整理整頓）</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>・ご利用者の居室内のタンスの上に物（パット類や新聞紙等）が置きっ放しになっている事が多く見られている。</p> <p>・トイレ内にも物が置きっ放しになっており、衛生状態が保てていない。</p>  	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善 □作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>・居室内やトイレ内に軟膏類の置きっ放しなどがあり、衛生状態があまり良くない。感染症予防の観点からも、清潔・不潔の線引きが行なわれていない為、整理整頓を意識して取り組みを行なっていく。</p>
<p>ということについて</p> <p>・環境を整備して、職員自身が働きやすい環境を構築する。</p> <p>・物の置きっぱなしの常態化を軽減し、整理整頓がしっかり行えるようにする。</p> <p>・上記を行なっていく事により整理整頓された中で感染症予防が行なえる。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> <p>4月：ユニット会議にて衛生委員会の取り組み内容を職員へ周知・共有する。物の置きっ放しからのひやりの発生もあり、整理整頓を意識して取り組みが行なえるように各職員へ定期的に声掛け・注意喚起を行なう。</p> <p>5月：整理整頓の声掛けを継続して行なっていく。環境整備の必要性を改めて会議等で共有する。</p> <p>6月：改善前と改善後を比較し、職員間で実施の評価を行ない、整理整頓の習慣化が出来るよう、更に定期的に声掛けを行なう。</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>・4月時に、トイレ内での物の置きっ放しから、ヒヤリハットが発生。ユニット会議で周知・共有・振り返りを行ない、注意喚起を行なった。</p>

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：北1丁目1番地</p> <p>日時：令和3年4月14日（水）</p> <p><input type="checkbox"/>環境 ・ <input checked="" type="checkbox"/>方法 <input type="checkbox"/>部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>・パソコン周りに、書類やファイルが整理せず置いてある状態のため、棚などを活用して整理し、ファイルなどが何処にあるのか分かるようにする。</p> 	<p><input checked="" type="checkbox"/>4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p><input type="checkbox"/>危険箇所の改善</p> <p><input type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>・パソコン周りの書類やファイルが整理されておらず、使用する際に何処にあるか分からない状態になっている。</p>
<p>ということについて</p>	<p>改善後</p> <p>・パソコン配線を整理し、薬棚が整理されていなかったため、薬箱や棚を購入して整理した。</p> 	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>・利用者の居室に置いてある軟膏にも、薬箱を購入して軟膏をまとめ、入浴時や定期処置の際に使用しやすくしました。</p> <p>パソコン周りの書類の整理は、出来なかった。継続して取り組む予定。</p>
<p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

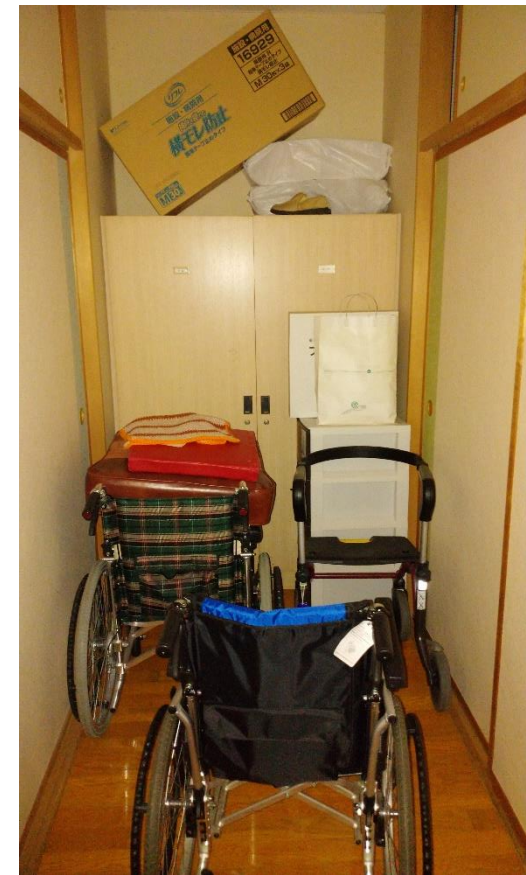
部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：西2丁目1番地</p> <p>日時：令和3年5月10日（月）</p> <p>■環境 ・ ■方法 □部署内の方策 ・ ■職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・「5S」パトロール ・感染症予防</p> <p style="text-align: center;">ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <ul style="list-style-type: none">・ユニット内の環境整備として、必要物品の仕分け整理や倉庫内の整頓が十分にされておらず、必要時に必要な物品が見つからないことが多い。また物品を片付けた職員が他職員への伝達がされておらず、必要時に必要物品をご利用者へ提供することができない場合が依然課題としてある。・感染症予防対策としての居室内のアルコール消毒や清掃等が、冬季よりはできているが、職員によって予防対策ができていない場合がある。新たなチェックリストを作成し、作業項目を分かり易いものに変更したり、職員間での作業の声掛けをするよう指導しているが、その時のユニット状況や職員個人の意識の低さにより、十分にできていないことがある。	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃） ■危険箇所の改善 □作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・使用済みパット等が置いたままになっていることがある。・フロア内のテーブルや家具等の配置について、ご利用者の導線の確保や安全、職員の使いやすさを考慮した配置の再検討が必要である。
<p>・ユニット内の整理・整頓、清掃が不十分である。</p> <p>・感染症予防の為に環境整備や清潔保持作業が不十分である。</p> <p>・感染予防の為にユニット内での消毒作業が以前よりはできているが、不十分である。</p> <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> <ul style="list-style-type: none">・居室ブースに置いたままの状態の車椅子を折りたたみ、使用していない歩行器も整理した。予備として点在しておいたクッション類も一か所へ収納した。今後他職員に確認し、不要なクッションは処分していく。居室ブースの衣類ダンスの上部においていたご利用者個人の物品もダンス内へ収納した。・倉庫内は非常時に使用する物品については、箱に記名し分かり易いように収納した。各職員へは口頭にて説明したが、今後張り紙等をする予定である。・ユニット内の椅子や家具類については、今後も職員と相談しながら整理を継続していく。	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・使用済みのパットの片付けについては、随時確認し注意している。置いたままにしている頻度は減ったが、ゼロではないので引き続き注意していく。・現在ご利用者数が少ない状態であるがその時の状況を確認し、ご利用者の食席の配置を変更させて頂いている。今後新規のご利用者が入居されることを想定し、再度テーブル等の配置の検討は継続していく。

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

- ・昨今の感染症状況を職員間で随時話し合いを行うことで、以前よりは室温湿度チェックを行えるようになってきた。チェック欄への記入漏れが見られるので、随時確認し漏れのないように意識付けを行っていく。
- ・勤務者の状況に関わりなく、チェックができるよう今後も声掛けを継続して行っていく。





【整理前】





【整理後】



部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：西2丁目2番地</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 <input type="checkbox"/>作業方法の改善 に関して</p>
<p>日時：令和3年4月5日（月）</p>	<p>改善前</p>  	<p>改善前の状況 衣装ケースの上に乱雑に物が積み上げられており整理されていない。必要な物は整理し、不要な物を処分する事で職員が使いやすく衛生的な状態に環境整備を行う必要がある。</p>
<p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>改善後</p>  	<p>改善時の工夫、改善後の状況 ・衣装ケースの上の整理整頓と不用品処分の実施。 ・職員用のカバンを置く為の縦型突っ張り棒を設置する事で床に直接個人のカバンなどを置く事の無い状況となった。</p>
<p>職員休憩室の整理整頓</p>		
<p>ということについて</p> <ul style="list-style-type: none">・衣装ケースの上に多くの物が乱雑に置かれていて使い勝手が悪い。・職員のカバンなどを置く場所がなく床に直接置いている職員もおり衛生的ではない。 <p>という意見を採用して取り組んだ</p>		
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 春期安全推進活動



<p>部署：南2丁目1番地</p> <p>日時：令和3年4月9日（金）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>綺麗な環境、整理整頓された環境で、 業務効率をあげ気持ちよく働きたい</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p>  <p>写真1 写真2 写真3</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・現在使用していないファイルがある。・引き出しが整理されていない。
<p>ということについて</p> <ul style="list-style-type: none">・整理整頓をすると良い 使用していないファイルを片付ける 引き出しが整理されている・業務導線を考えた物品の収納をすると良い・整理整頓しやすい環境をつくる（整理棚、収納グッズの購入等）と良い <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p>  <p>写真1 写真2 写真3</p> <ul style="list-style-type: none">・書類やファイルの整理を行う。（写真1）・引き出しを整理し物の出し入れをやすくした。（写真2、3）	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・引き出しを整理し物の場所をはっきりさせることで、以前よりもしまいやすくなり、整理された状態を保つことができている。・回覧が終わった書類などもあった為整理し、余裕を持たせることでファイルの出し入れがやすくなった。

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：南二丁目二番地</p> <p>日時：令和3年4月8日（木）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>ベランダの整理整頓</p> <p style="text-align: center;">ということについて</p> <ul style="list-style-type: none">・何年も前に使用した鉢植えや土がそのままになっており、行き来の邪魔になったり、洗濯物が干しにくい。・ベランダを整理して外で洗濯物を干し、毛布やタオルケットなど大きな物も天日干ししたい。・外に洗濯物を干し、すぐに乾くことで作業効率が上がる。 <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p>  <p>改善後</p> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・洗濯物が外に干せない・使わない物を置いたままにしており、洗濯物を干すスペースがない。 <p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・外でタオルケットなど大きなものも干せるようになった。・スペースが広く取れたので車椅子など外で干せるようになった。・不要なものを廃棄したため、別な物品を収納できるようになった。
--	--	---

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：東2丁目1番地</p> <p>日時：令和3年4月11日（日）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>ステーション周りの整理整頓</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>普段業務に使用しているものが並んではいるが、しまう場所、現在使用していないものもあり、無造作に並んでいる状況である。紙袋も無造作に置いており整理が必要である。</p>
<p>ステーション周りに普段業務にて使用しているものが置かれているが、しまう場所、現在使用していないもの、必要のないものがバラバラにある。整理整頓し、日頃の業務において使用しやすく、見やすく、整理整頓したい。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p> 	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>ユニット会議にて周知し、使用していない紙袋は片付けを行った。ケースを準備し、テーブルの無造作に並んであるものをケースに移し、ペン立てに使用頻度、必要性のあるもののみを並べ、日々の業務においてとても使用しやすくなった。今後、ケースに何をしまうかを決めていないので、テプラなどを貼り表記することで、職員の誰でも確認ができるようにしていく予定としている。</p>

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：東2丁目2番地</p> <p>日時：令和3年4月4日（日）</p> <p><input type="checkbox"/>環境 ・ <input checked="" type="checkbox"/>方法 <input type="checkbox"/>部署内の方策 ・</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>① 資料ケースの整理を行う</p> <p>② 物品倉庫内の整理整頓</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>① 現在使用のファイルがあつたり、古い資料も置いており、使用する際に見つけにくい（写真左）。</p> <p>② 倉庫奥に、現在使用していない物が置かれており、使用しにくくなっている。（写真右）</p> 	<p><input checked="" type="checkbox"/>4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p><input type="checkbox"/>危険箇所の改善</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>・①②とも整理することの意識が低かった。</p>
<p>① ②について、仕事がしやすいように整理整頓に努めたい</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p> <p>① 使用しやすいようにファイルに綴り、使用しやすくなった。（写真左）</p> <p>② 倉庫奥を清掃し、少し整理する事が出来た。現在使用していない物も置く場所がない為、今後粗大ごみに出す予定である。（写真右）</p> 	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>① 使用頻度の高いファイルを取り出しやすい左側に並べ、区別した。</p> <p>② 少し整理する事で、仕事が効率よく出来ることを再認識できた。</p>

部署：住居・相談支援部住居・相談支援課住居支援係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：北2丁目1番地</p> <p>日時：令和3年4月15日（木）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・書類整理について ・感染予防について</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>・ある程度、書類がまとめてあるが、その中身の整理が出来ていない。もう少し整理できるのではないか。</p> <p>・以前、アルコール消毒液の設置場所を増やしたが、他にも設置したほうがいいのではないかと思う。</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善 □作業方法の改善</p> <p>に関して</p>
<p>・新年度となり書類の整理をする。</p> <p>・アルコール消毒液を足りない所に設置する。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> <p>・昨年度の書類はダンボールに保管し、ファイルを新しくすることが出来た。</p> <p>・必要な書類、ファイルは継続して使用し、必要ないものは処分したり、保管する事が出来た。</p> <p>・プッシュタイプのアルコール消毒液を準備して必要と思われる箇所に設置した。</p>	<p>改善前の状況</p> <p>・書類がファイルに整理されていない物がある。</p> <p>・ファイル自体が劣化している。</p> <p>・手指の消毒はされているが、他にも設置したほうがいいと思う。</p>
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>・必要な書類、そうでない書類を確認しながらわけることが出来た。</p> <p>・見やすさ、分かりやすさを意識してファイルを整理した。</p> <p>・ファイルは整理出来たが、ファイルを保管している棚が劣化していたり使いつらい為、今後買い替えが必要と思う。また、棚の周りも整理したい。</p>

部署：住居・相談支援部住居・相談支援課施設相談支援係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：住居・相談支援</p> <p>日時：令和3年4月10日（土）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・ 玄関の整理整頓、清潔保持について</p> <p style="text-align: center;">ということについて</p> <p>・ 来客、職員が使用している玄関について、スリッパが不足している状況がある。職員が履いて、返却していない事が考えられる。 スリッパの補充や返却の呼び掛けが必要である。</p> <p>・ 来客用玄関である為総務と連携して整理整頓を行う。</p> <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>① 係内の職員で毎朝玄関掃除を行っているが、スリッパが不足している状況が見られている。職員が履いていった際に戻していない事が考えられる。</p> <p>② 玄関の整理整頓を総務と連携して行う。</p> <p>改善後</p> <p>① 総務と連携し、来客用スリッパの在庫を確認した。新しいスリッパの在庫がある事が分かった為、玄関の整理整頓を行い、新しいスリッパを準備し整えていく。</p> <p>② 玄関の清掃は毎朝、施設相談支援係で行っている。 今後も毎日継続していく。</p>	<p>■ 4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善 □作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>① スリッパが不足している。 紛失している分、確保できていない。</p> <p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>① 総務と連携し、来客用スリッパの在庫を確認し、準備する事ができた。古い物は破棄し、新しい物へ交換し対応していく。</p>
---	---	--

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください



部署：住居・相談支援部施設相談支援課栄養・口腔支援係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：管理栄養士</p> <p>日時：令和3年4月14日（水）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>食品庫の調理器具や食器類等が整理整頓されていない</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>物品が散乱し、取り出しにくい状況である。どこに何があるか分かりにくい。物品の種類や数が把握しにくい。</p>
<p>ということについて</p> <p>物を取り出しやすく整頓する</p> <p>作業の効率化</p> <p>整理整頓された環境づくり</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p> 	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>物品を種類ごとにまとめ、不要なものを破棄することで、調理器具類の場所を把握しやすくなった。取り出しやすくなり作業の効率化に繋がっている。</p>

部署：住居・相談支援部住居・相談支援課栄養・口腔支援係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：歯科衛生士</p> <p>日時：令和3年4月15日（木）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>口腔に関する資料の管理・保管方法</p> <p style="text-align: center;">ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <ul style="list-style-type: none"> ・口腔に関する資料を保管しているファイルの多くが閉じきれなくなっている。 ・ユニットに保管している資料があるが、職員が閲覧する事はなく、歯科衛生士が確認する程度である。保管場所の検討の必要性がある。 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善 □作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファイルにたくさん書類を挟んでおり、閉じきれなくなっている。確認しにくい。 ・ユニットに保管している資料があるが、ユニットでの管理方法の再検討が必要。
<p>業務の効率化を図る</p> <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファイルの数を増やして、見やすく、閉じやすく、保管しやすくするようにした。 ・資料については、不必要な物は処分し、今後も必要な物は形を変えてペーパーレス化し、パソコンに保存した。 	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファイルの数は増えたが、今後も保存が必要な書類である為、確認しやすく、見やすくなった。 ・ユニットでの保管ではなく、パソコンに保存することでユニット職員も確認しやすくなった。ペーパー上で必要な物は最小限に減らし、歯科衛生士で保管する事にした。
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：地域支援部ショートステイ担当課ショートステイ係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：東1丁目1番地</p> <p>日時：令和3年4月12日（月）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・</p> <p>□職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p>
<p>ユニット内休憩室の整理整頓</p> <p>ということについて</p>	<p>改善後</p> 	<p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・整理整頓できていない。・必要な物が取り出しにくい状況と必要な情報がすぐに分からない状況になっている。
<ul style="list-style-type: none">・荷物が乱雑に置かれている場所がある。・掲示物を貼っているが、見えづらく確認が出来ていない。 <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>		<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・提出期限がある書類はホワイトボードを活用し、いつまで提出するかわかるようにした。・衣装ケース上には衣類は置かず、送迎時に使用する物や環境消毒に使用する物品をおいて、すぐに使用できるようにした。

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

部署：地域支援部ショートステイ担当課ショートステイ係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：東1丁目2番地</p> <p>日時：令和3年4月5日（月）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>汚物室に不要な物が放置されており整頓されていない。また、清潔感が不足している</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>不要な物品が置いてあり汚物入れと混在しており、清潔感のある環境とは言えない状況になっている。</p>
<p>汚物室を整頓し清潔感のある空間にし、皆が気持ちよく使用できる環境にしたい</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p> 	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>汚物室に必要な物と必要ではない物と分けて汚物室には必要な物品のみを置き整理整頓を行い清潔感のある環境に整えた。</p>

部署：地域支援部デイサービス担当課デイサービス係 令和3年度 春期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

部署：デイサービス

日時：令和3年4月12日（月）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

書類の保管場所と保管方法

ということについて

書類によって保管場所や保管方法が異なることが多く、保管場所や保管方法を統一することが必要である。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

改善前



改善後



■4S（整理・整頓・清潔・清掃）

□危険箇所の改善

□作業方法の改善

に関して


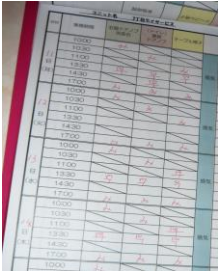
改善前の状況

- ・新しい介護ソフトの導入から1年が経過し、さまざまな書類に関してデータ管理され、ペーパーレスが進んでいる。
- ・サービス提供票やその他書類に関しての保管ルールが曖昧であり、多数別々の場所に保管されているものもある。

改善時の工夫、改善後の状況

- ・各利用者に関する情報について、多くはデータ管理されている状況から、紙保管されているものを整理し、破棄できる物を機密文書として破棄した。
- ・厚手のリングファイルから、薄型のファイルに変更し、保管スペースを縮小することができた。
- ・上記より、文書を保管するスペースが確保できたため、各書類の保管場所を一か所に集約することができた。

部署：地域支援部デイサービス担当課デイサービス係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：国見ヶ丘3丁目デイサービス</p> <p>日時：令和3年4月9日（金）</p> <p><input type="checkbox"/>環境 ・ <input checked="" type="checkbox"/>方法 <input type="checkbox"/>部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>事業所における感染症予防対策についての実施状況と、感染症対応マニュアルの確認</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>●サービス提供時の感染予防対策【実施状況】</p> <ol style="list-style-type: none">1) お迎え時、玄関先での体調確認、マスク着用確認、デイサービス到着後のうがい・手洗い、手指消毒、トイレ後や食事・おやつ前の手洗い、手指消毒の実施。2) 手洗い・手指消毒・マスク着用など感染予防が不十分なご利用者への対応（都度の声かけ）。3) 職員の場面に応じた介助後の手洗い・手指消毒の徹底。4) 定期的な換気や環境消毒（送迎車、フロア内、浴室、トイレ、洗面台などの共有スペースをアルコール消毒液で消毒する。）5) 座席間隔を空け、飛沫感染防止の亚克力板を設置	<p><input type="checkbox"/>4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 <input checked="" type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>※左記同様</p>
<p>事業所において講じている感染症対策について確認し、どのような場面において何をすべきなのか、感染予防対策の方法やタイミングなど、職員間で再度周知徹底したい。また、見直す点が無いかなど課題を抽出し、新型コロナウイルス感染症のみならず様々な感染症へ対応できる知識を向上させたい</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p> <p> 職員の一日の流れと、現在行っている場面ごとの感染対策について【厚生労働省の介護職員のための感染対策マニュアル】を参考に実施状況の確認を行った。（出勤・送迎（車内環境整備）・利用者到着・レクリエーション・機能訓練・入浴・食事・排泄介助・休憩・環境整備・マスクの着脱方法など）</p> <p>環境消毒チェック表→ 実施後のチェック漏れが見受けられた。</p> <p></p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>職員自身とご利用者の体調確認、場面に応じた手洗い・消毒、換気等の環境整備などは確実にできていた。手洗いをしても、触れる場所全てが清潔な訳ではないので、一点にばかり着目するのではなく、全体的にまんべんなく感染対策が行き渡っているか、また基本は手洗いであることを再確認できた。環境消毒実施後のチェック漏れがあったので、実施者はサインをすること、空欄であれば実施したのかの声かけを職員間で行う事で、今後も感染対策を徹底していきたい。</p>

部署：地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：東乃家</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p>■ 4S（整理・整頓・清潔・清掃） □ 危険箇所の改善 ■ 作業方法の改善 に関して</p>
<p>日時：令和3年4月15日（木）</p>	<p>改善前</p>  <p>① 秋に植えた草花が枯れ、殺風景に感じられる玄関アプローチ。 ② その日の仕事の流れや勤務体制によって休憩時間が確保しにくいことがある。</p>	<p>改善前の状況</p> <p>① 冬の間に枯れた寄せ植えが放置されている。 ② 休憩時間のルールがなく、休みを取るタイミングを逃してしまうことがある。</p>
<p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ ■職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>改善後</p>  <p>① 季節の花をプランターに寄せ植えをして華やかになった玄関アプローチ。 ② 休憩時間のルールを決めることで仕事に区切りを付けて休憩を取ることができるようになった。</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>① プランターには花期が同じ物を組み合わせ合わせて植え、花壇には朝顔の種を植えて長い期間楽しめるようにした。 ② 業務の流れによって休憩が取りにくいときは職員同士で声を掛け合い休憩時間を調整している。</p>
<p>① 玄関アプローチが殺風景に感じられる。 ② 休憩時間を取ることができず気分転換ができないことがある。</p> <p>ということについて</p>		
<p>① 出勤時に気持ちを切り替えて、気持ちよく1日を過ごせるように、季節毎にプランターの寄せ植えや花壇の植栽の植え替えをする。 ② 昼食時間や休憩時間の取り方についてシフト毎にルールを決める。休憩時間をまとめて確保することができないときは時間を分けたり短縮して確保する。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>		
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：中乃家</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p>■ 4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/> 危険箇所の改善 <input type="checkbox"/> 作業方法の改善 に関して</p>
<p>日時：令和3年3月31日（水）</p>	<p>改善前</p>  <p>整理整頓がなっていない ⇒職員が使いやすいような配置にしてみる。また、コップや鍋の蓋などきちんと戻すようにする。（自分がやりやすいようにするのではなく） ・4月は、職員が使いやすい配置にしてみる。毎月のユニット会議で振り返りを行ない、気持ちよく使えるように修正等をしていく。</p>	<p>改善前の状況 職員ひとり一人が意識して、整理整頓をしているが、鍋の蓋など戻すところに戻っていないことがある。</p>
<p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>改善後</p> 	<p>改善時の工夫、改善後の状況 ・使用しやすいよう電子機器の配線を整理したり、物品の整理整頓、向きの再検討を行った。また、使用したものを決まった位置に戻すことで、物を探す時間、怪我の予防にも繋がり作業の効率が上がり台所まわりが気持ちよく使えるようになった。</p>
<p>台所まわりを使いやすいようにする。また、整理整頓ができていない。（元の場所に戻っていない）</p> <p>ということについて</p>	<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	

部署：地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：西乃家</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 <input type="checkbox"/>作業方法の改善 に関して</p>
<p>日時：令和3年4月10日（土）</p>	<p>改善前</p> <p>・朝のデイルーム清掃の際にマットレスや玄関前の掃除や消毒を行っているが、清掃出来ていない場所もあり、汚れもみられている。</p> 	<p>改善前の状況</p> <p>・清掃日の設定が出来ておらず、掃除する箇所も決まっていない。</p>
<p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>改善後</p> <p>・清掃場所を決め、合わせた掃除用具を準備した。（コロコロやハンディモップなど）</p> <p>・定期的な清掃ができるよう、当番と日時を決めて、清掃や玄関の環境整備を行えるようにした。（書類貼付）</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>・玄関掃除の日、担当職員、清掃箇所を定めた。</p> <p>・上記について、チェック表を活用して掃除忘れが無いようにしている。</p> <p>・実際に上記のルールを守り、定期清掃を行うことが出来ている。</p>
<p>・玄関周りの環境整備が出来ておらず、汚れがそのままになっていたり、雑然とした印象がある</p> <p>ということについて</p>		
<p>・心地よく使用できるように定期的な清掃日を設け、環境整備を行っていく</p> <p>という意見を採用して取り組んだ</p>		
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

○玄関清掃チェック表○

※毎週金曜日（日付、担当者名記入）

- 玄関マットの掃き掃除
- 下駄箱掃除
- 扉の窓ガラス、格子掃除
- 芳香剤の確認、交換
- 手すり、ベンチ、扉（取手）全体の消毒

清掃日/担当者名	マット	下駄箱	扉全体	芳香剤	消毒

部署：地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：北乃家（国見ヶ丘3丁目グループホーム）</p> <p>日時：令和3年4月14日（水）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <ul style="list-style-type: none">・汚物処理槽の周辺の整理・整頓が出来ていない。・洗濯機周りの整理・整頓・浴室前の収納BOXの整理整頓 <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p>  <p>改善後</p> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・汚物処理槽の周辺や洗濯機周り、脱衣所の整理・整頓が出来ていなかった。 <p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・不潔と清潔の区別のテープを貼り直し、不潔側へは物を置かないよう片づけた。また、汚物処理槽周りに置いていた物品を整理し、破棄出来る物は破棄した。・洗濯機周りに配置していた洗剤類は、収納BOX内を整理し、その中にしまうようにした。 <p>改善後、収納BOXや物品の位置などを含め改めて全体を整理したいと意見が出た為、今後改めて整理・整頓行う予定である。</p>
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：地域支援部地域連携推進グループ 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：地域連携推進グループ</p> <p>日時：令和3年4月9日（金）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・感染症防止対策を継続する。 ・大きな地震が来た時の書棚や飾り棚の安全な設置</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p>  <p>飾り棚から物が落下した</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃） ■危険箇所の改善 □作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・2月、3月の強い地震で書棚がマグネット開閉式のため、扉が開き中のファイルが飛び出した。・パーティションとしている飾り棚の置物が倒れたり、割れたりした。
<p>・まん延防止等重点措置が出されているので、継続して感染予防に努める。</p> <p>地震の際に</p> <ul style="list-style-type: none">・書棚の扉があきファイルが散乱した。・飾り棚よりものが落下しのガラスの置物が割れ床に散乱することがあり怪我をする恐れがある。 <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	 <p>上段の扉が開いてファイルが飛び出した</p> <p>改善後</p> <ul style="list-style-type: none">・飾り棚に滑り止めを敷き、両面テープで固定し棚から飛び散らないようにした。ガラスの置物などは一番下に置き換える。・書棚の上下に引き出しロックドアストッパーをつけ扉が開かないようにする。	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>地震時飾り物が飛び出し散乱したり、割れたりしたので、飛び出さないように飾り物の整理とガラス、陶器類の置き場所を整理した。</p> <p>対策として飾り棚、滑り止めシートを敷き、両面テープで固定する。書棚の上下に引き出しロックドアストッパーをつける。</p> <p>改善のための物品は、決済後購入し、写真添付します。</p>

部署：総務部総務課 令和3年度 春期安全推進活動

<p>部署：総務部総務課総務係</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/> 危険箇所の改善 <input type="checkbox"/> 作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p>
<p>日時：令和3年4月14日（水）</p>		<p>改善前</p> <p>デスクの配置が対面ではないものの、ソーシャルディスタンスの基準でもある、お互いに手を伸ばして届く距離（約2m）以内に席が配置されている状況である。</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 環境 ・ <input type="checkbox"/> 方法 <input type="checkbox"/> 部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/> 職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>改善後</p> <p>商品の依頼を検討していた業者に相談したが、机上に置くタイプのアクリル板を使用する場合、設置に予想以上のスペースを割かれたり、不安定となってしまう可能性があったので、再提案を依頼し、併せて他社にも依頼中。</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>職員間に衝立がない現状ではあるが、お互い向き合って話すことを避ける等の配慮や現金を扱った後の入念な手指の消毒を心がけている。</p>
<p>・ 課内感染予防対策</p> <p style="text-align: center;">ということについて</p>		
<p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		