

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：西1丁目1番地</p> <p>日時：令和2年11月7日（土）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>内服 薬関係の保管 ということについて</p> <p>内服の保管について現状として</p> <ul style="list-style-type: none">・ 鍵の付いていない棚や収納部分を使用し保管していた。場合によっては利用者様が開けて、誤飲する可能性もある。・ 鍵付きの棚はあるがスペースが小さく保管に限界がある・ 内服及び軟膏 入浴用の軟膏など薬関係のものが多く、置くスペースが点在しているため、利用者様が誤って持ってしまう事がある。 <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>以前は、キッチンの上の棚に内服 鍵付き棚に下剤 頓服薬 皮膚科処方軟膏とその隣の棚にその他軟膏類を保管していた。鍵の付いていない棚もあり、安全に保管しているとは言い難い状態であった</p> <p>旧</p>  <p>改善後</p> <p>書類 内服 その他薬などの位置の再検討を行った。両開きの棚に薬関係を集約 内服については鍵付きの棚に変更した。書類についてはキッチン上の棚に集約しスペースを確保した。</p> <p>新</p> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>薬関係が分散しておかれており、施錠できていない箇所にも保管せざるを得なかった。</p> <p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>大きなスペースに集約するため、キッチンスペースの配置を再検討した。鍵については使用方法 ロックの搔けやすさ 大きさを考え、電動自転車用のバッテリーロックが大ききとして最適であった。</p> <p>薬関係を一か所にした為、場所変更に関する申し送りもスムーズに行なえた。</p>
--	--	--

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：西1丁目1番地</p> <p>日時：令和2年11月7日（土）</p> <p><input type="checkbox"/>環境 ・ <input checked="" type="checkbox"/>方法 <input type="checkbox"/>部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>遅番職員の休憩について ということについて</p> <p>遅番職員の休憩が 16:30~17:30 にユニットで設定しているが、夜勤介護職員の申し送りが 16:30~16:40 かかり、少し早く休憩を切り上げると休憩時間が実質 45分~50分程度になっている現状がある。</p> <p>夜勤介護職員の申し送りをするのが遅番介護職員という暗黙のルールがある。</p> <p>夜勤介護職員が、勤務ギリギリの時間に到着すると、遅番介護職員の休憩が遅れてしまう現状がある。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前 遅番介護職員が夜勤介護職員に申し送りをする事で、休憩時間を割く形になっていた。 夜勤介護職員が始業ギリギリに到着するとその分、休憩時間が遅れることもあった。</p> <p>改善後 月~金 日勤職員いる時 日勤者に申し送りを依頼し、申し送りを受ける。(申し送りをする前に申し送る事について確認する) 遅番職員は休憩に入るようにする。申し送りの際に不足分があった時は遅番職員に再度確認する。 土日祝日 日勤職員不在時 早番職員が申し送りを行い、遅番職員は休憩に入る。<申し送りをする前に申し送る事について確認する) 申し送りの際に不足分があった時は遅番職員に再度確認する。</p>	<p><input type="checkbox"/>4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 <input checked="" type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況 申し送りを遅番職員がするという暗黙のルールがあり、休憩を1時間取りにくい状態であった。</p> <p>改善時の工夫、改善後の状況 日勤職員に申し送りを依頼し、申し送りを受けている。時々、遅番職員 早番職員が把握しているが共有されていない事もあり、休憩後に確認する事もあった。 また、遅番職員が説明しなく手は行けない場合がある時は申し送りの前に休憩をとり、食事だけを済ませて、申し送りをして再度休憩に入ることもみられている。</p>
--	--	---

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：西1丁目2番地</p> <p>日時：令和2年9月14日（月）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <ul style="list-style-type: none">・ 職員の働きやすい環境・ 書類や物を探す事に時間をかけずに解決していきたい。・ 休憩時間の確保 <p style="text-align: center;">ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <ul style="list-style-type: none">・ 書類などのファイリングがされておらず、されていても以前の現在は使用されていない書類等がファイルされており、使用しにくい状態であった。・ ファイルの置き場所にもまとまりがなく、探すのに手間がかかってしまっている。・ 物品等も置き場所に一貫性がなく、乱雑にしまわれている状態であり、整理整頓が行き届いていない。・ 業務の時間に縛られてしまい、休憩時間が確保されていない。	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p><input type="checkbox"/>危険箇所の改善</p> <p><input type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・ 使用していない物が多く、整理整頓が行き届いていない。・ 遅く休憩に入り、早めに休憩からあがってくる事もある。
<ul style="list-style-type: none">・ 環境を整備して、職員自身が働きやすい環境を構築する。・ 物の置きっぱなしの常態化を軽減し、整理整頓がしっかり行えるようにする。・ 休憩時間を確保し、しっかりと休んで欲しい。 <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p> <p>9月：上記の改善前の状況をユニット会議で話し合い、各自で整理整頓を心掛けていけるようアナウンスし、改善していける所は声を掛けあい、随時、職員間で共有する。</p> <p>10月：フロア的环境と並行し、利用者の居室環境にも目配りしていけるよう、職員・利用者ともに気持ち良く生活出来るよう、声掛けや環境整備を行なっていく。</p> <p>11月：継続して整理整頓を意識していけるよう、ユニット会議等で周知・共有する。ユニット内の景観も意識して取り組みを行なえるよう、会議の議題に盛り込み、清潔な環境作りを目指し、休憩時間の確保も行なっていく。</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・ 会議等で周知・共有していく事により、職員間で取り組みを行なっていけるような仕組みを構築。・ 整理整頓などを担当職員に任せる事で今まで以上に担当制の責任感を養う。・ 改善後は物の置きっぱなしの常態化が軽減され、置き場所の所在確認がしやすくなった。

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：北1丁目1番地</p> <p>日時：令和2年9月15日（火）</p> <p><input type="checkbox"/>環境 ・ <input checked="" type="checkbox"/>方法 <input type="checkbox"/>部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・ 職員の休憩時間確保</p> <p>ということについて</p> <p>・ 休憩時間が取れない事があり、業務に集中できずリフレッシュ出来ない</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>・ 入浴業務の割り振りは早番と日勤で、その日に決めており休憩時間の話し合いが出来ていない。</p> <p>改善後</p> <p>・ 入浴業務の割り振りを、当日に決めていたのを勤務表が出た際に入浴担当に入浴の割り振りを行なってもらい、スムーズに入浴業務が行なえて休憩時間の話し合いが出来る様になった。</p>	<p><input type="checkbox"/>4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 <input checked="" type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>・ パソコン入力や入浴業務に追われてしまい、休憩時間が1時間ではなく30分位だけの休憩になってしまう。</p> <p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>・ 入浴業務がスムーズに行なえる様になり、フロア待機者がパソコン入力を行う事で休憩時間の確保が可能になった。</p>
--	---	---

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：西2丁目1番地</p> <p>日時：令和2年11月5日（木）</p> <p>■環境 ・ ■方法 □部署内の方策 ・ ■職員の意識などに関して考えてみてください</p> <ul style="list-style-type: none">・腰痛予防・心身の健康・居室を含むユニット内の環境整備	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <ul style="list-style-type: none">・ご利用者の移乗方法について、ご利用者の身体的負担を考え、タオル移乗を行うようになったが、タオル移乗に対し不慣れである為、力任せの移乗や、職員が無理な姿勢でタオル移乗を行うことがあり、移乗後「腰が痛い」との声が聞かれることがあった。・業務改善について現在行っているが、以前の習慣が抜けきれない様子が見られ、意欲のある職員より不満が聞かれることがある。又体調管理について、出勤後に体調不良の報告を受けることがあり、勤務変更した職員に負担を掛けることがあった。・居室清掃やフロア内清掃が不十分なことが増えてきた。（埃やシート交換ができていない等）	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃） ■危険箇所の改善 □作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・トイレ内にバケツを置き、使用済みのパットをバケツに入れたままの状態がある。・フロア内の食席について、ご利用者の事故防止や導線の確保を考慮した配置の再検討が必要である。
<p>ということについて</p> <ul style="list-style-type: none">・力任せの移乗方法の改善が必要・ユニット業務の改善に伴う、不満や意見が出てきていること・居室やユニット内の清掃の不備が出てきた <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> <ul style="list-style-type: none">・ご利用者をタオル移乗する際、リクライニングチェア⇄ベッドへ一気に移乗するのではなく、一旦ご利用者の身体をベッドの端に移動し、その後移乗する二段階での移乗方法を行うことを伝え、徹底することとした。またベッドの高さをリクライニングチェアに合わせたのち二段階での移乗方法を実践するようにした。二段階方式に変更後は、移乗後の「腰が痛い」との声は少なくなった。・業務改善の為の、ユニット会議や都度状況を確認し改善の声掛けやアドバイスは行っているが、まだ不十分である（例・室温チェックの仕方）。継続して声掛けを行っていく。・出勤後の体調不良の報告について、対象の職員に対しての指導を徹底し、且つ他職員へも声掛けを継続して行っている。・ユニット会議時やケアカンファレンス時に清掃やシート交換の	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・トイレ内のバケツについては、トイレ内にバケツを置かないことを決め、徹底している。しかし使用済みのパットが置いたままの状態なことがあり、その都度注意している。・食席について、現在はご利用者の興奮時など精神的な状況に合わせて、一時的に配置や食席を変更するようにしている。今後も継続してご利用者の状態に合わせて、配置等を検討していく。

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

	<p>適切な交換を実践するよう声掛けを行っている。また都度シーツ汚染が見られた際は交換を行っているが、職員の意識が低い職員はなかなか汚染に気付かない場合があり、その都度注意している。</p> <ul style="list-style-type: none">• ユニット会議やケアカンファレンスにて決まった事項について、継続性がないことが多い為、ご利用者に不利益がないように都度決定事項について徹底するよう声掛け・指導を行っている。	
--	---	--

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：西2丁目2番地</p> <p>日時：令和2年9月9日（水）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・ 脱衣所の整理整頓 ・ ラッピーカートの使用方法、設置場所</p> <p>特養のユニット環境整備ラウンド結果の改善指導を受け改善する。</p> <p style="text-align: center;">ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>脱衣所の棚 ラッピーカート</p> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p>
<p>洗濯室から戻ってきたタオル類を整理する際、設置棚に入りきらずに棚の上に置いてしまうことが多い。置きっぱなしになっていることで見栄えも悪い。スチール棚を有効利用し整頓する。また、洗濯機の上の棚に洗剤等の在庫を並べていることも設置場所を設定することで見栄えも良くすっきりとする。</p> <p>ラッピーカートについては使用前にパット類を設置し清潔・不潔をしっかりと分ける。</p> <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> <p>脱衣所の棚 ラッピーカート</p> 	<p>改善前の状況</p> <p>・ タオルが設置棚に入りきらずに棚の上に置いてしまい見栄えが悪く清潔感が見られない。</p> <p>・ ラッピーカートについては定時交換時に使用できるようにカートにパットを設置した状態で介護材料室へ設置している。</p>
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>ブーストイレの専用ゴミ箱</p> 	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>・ 脱衣所は以前、入りきらないタオルは木製の棚に重ねていた為、入浴準備の衣類を置くスチール棚を調整し空いている所にバスタオルを収納する事で清潔感が出た。軟膏や爪切りなどはボックスに入れまとめておく事で使いやすくなった。</p> <p>・ ラッピーカートには汚物を入れる袋は設置せず、3ブースと6ブースに専用のゴミ箱を設置し定時交換後回収する。</p> <p>定時交換後はラッピーカートに置いているパット類は介護材料室へ返却しカートも収納している。</p>

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和2年度 秋期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

部署：東2丁目1番地

日時：令和2年9月13日（日）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

食事介助の際、職員の体型などによっては、椅子を動かしたり、身体をひねったり、伸ばしたりと腰や身体に負担がかかる様子が見られる。

ということについて

回転する、高さ調整ができる椅子を購入し、腰痛予防、身体への負担の予防、食事介助の方法がスムーズにできるようにして行きたい。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

改善前



改善後



□4S（整理・整頓・清潔・清掃）

■危険箇所の改善

□作業方法の改善

に関して

改善前の状況

現在使用している椅子は、食事介助の際、身体をひねったり、伸ばしたりとすることから、少なからず身体への負担になっていると思われる。

改善時の工夫、改善後の状況

高さの調整ができ、回転し、キャスターが付いている椅子を購入し準備する。職員の対格差にも対応できた。

回転することで向きを変えること、高さが調整できる為、職員からは少なからず腰の負担が軽減できていると感じている。

必要であればもう一台購入し準備したいと考えている。

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：東2丁目2番地</p> <p>日時：令和2年9月14日（月）</p> <p><input type="checkbox"/>環境 ・ <input type="checkbox"/>方法 <input type="checkbox"/>部署内の方策 ・ <input checked="" type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>職員が休憩時間が確保できているか</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <ul style="list-style-type: none">・早番職員、日勤職員、遅番職員の休憩時間を削って記録の入力をしている。・早番職員や日勤者が入浴対応で休憩時間が少ない状況である。	<p><input type="checkbox"/>4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 <input checked="" type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p>に関して</p>
<p>ということについて</p> <p>良いケアを行なえるという事は・・・ 職員が元気に（健康に）働ける・・・ 休憩時間に身体を休めて、後半をリフレッシュして働きたい と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> <p>・記録の入力についての現状を再確認し、改めてどの項目をどの勤務者が入力をするかを再検討して、スムーズに入力ができるようになり、休憩時間を確保する。</p> <p>→午前中は早番者（早番が入浴対応の際は日勤者）、午後は遅番者がケース記録や各項目の記録を入力する。排泄に関しても〇時台までは入力していると、次に入力する職員へ口頭で申し送るようになりました。かなりスムーズに入力ができるようになり、休憩時間も以前と比べて、確保できるようになりました。</p> <p>・現在の利用者の入浴日の入浴方法を確認する事と今後新しく入浴機械がユニットに設置される為に再検討して、スムーズに入浴して頂き、職員が休憩時間が取れるようにする。</p> <p>→9/21よりユニットにミスト浴が導入されました。スムーズに対応が出来て、休憩時間が取れるようになってきております。</p>	<p>改善前の状況</p> <p>入居者優先となり、入居者の記録の項目が細かく、入力に時間が掛かっている。職員は休憩時間が少ない。</p> <p>入浴に時間が掛かり職員は休憩時間が少ない。</p>
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>・記録入力も入浴に関しても、スタッフより、良い提案が上がり、それを実践してみて、後で各スタッフより感想をもらい、進めることが出来た。 今後も継続していきたいと思っております。</p>

部署：住居支援部住居支援課住居支援係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：南2丁目2番地</p> <p>日時：令和2年9月6日（土）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>休憩室の整理整頓・清潔の保持を行いゆっくりと休める環境を作りたい</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p>  <p>ソファ背もたれ裏のゴミ</p>  <p>衣装ケース脇の埃</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・埃が多く、誰も掃除をしない・ゴミ箱を設置してるが、夜勤明け職員がゴミを片付け忘れが多い。・職員によって、衣装ケースを整理整頓せず、衣類が衣装ケース外にある。
<p>ということについて</p> <ul style="list-style-type: none">・休憩室の掃除ができていない・休憩室が汚くてゆっくり休憩できない・共同で使うと意識が低い職員がおり整理整頓ができていない <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p>  <p>ソファ背もたれ裏の整頓後</p>  <p>衣装ケース脇の清掃後</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・毎週日曜に休憩室の清掃、夜勤者は衣装ケースなどハンディモップで清掃を行っている。・必要のない衣類は廃棄し、また整理整頓を行い、衣装ケースに収納できた。

部署：住居・相談支援部住居・相談支援課住居支援係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：北2ユニット</p> <p>日時：令和2年9月11日（金）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>ユニット汚物室の中の環境について</p> <p>ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>物は散乱している。</p>
<p>もう少し整理整頓出来ないか</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p> 	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・要らない物は処分した。・ゴム手袋はクリップに挟んで吊るした。・棚に直接置いていた物は平らなカゴに置くようにした。

部署：住居・相談支援部施設相談支援課施設相談支援係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：住居・相談支援</p> <p>日時：令和2年9月6日（日）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ ■職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・心の健康に関して ・休憩時間の確保 ・有休の活用</p> <p>ということについて</p> <p>・心身共に疲労感が見られる時期である為、心の健康促進に取り組む期間としたい。</p> <p>① 現状の確認を行い、休憩が確保できているか、または確保するための方法等について確認を行う。</p> <p>② 電気ポットの劣化が見られる為新しい電気ポットを購入し、お茶を飲みながら休憩を取れるようにする。</p> <p>③ 有休を取得し、休息を取るように勤務調整や声掛けを行う。 と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>①業務が多忙な場合、休憩時間の確保が難しくなる事があった。 (30分未満になる事もある) 心身共に疲労感が見られる時期である為休憩をしっかりと取るように促していく。</p> <p>②電気ポットが劣化してきている為、新しいポットを購入し、お茶を飲みながら休憩を取れるように環境を整える。水分補給もしやすくなるようにしたい。</p> <p>③有給取得の年間計画に沿って、計画的に取得して頂ける様に勤務調整や声掛けを行う必要がある。</p> <p>改善後</p> <p>① 毎日の健康チェック表を確認すると共に、休憩時間の確保ができるように声掛けを行った。体調不良を訴える職員はなく経過している。</p> <p>② 新しい電気ポットを2台購入させて頂き、快適に使用している。</p> <p>③ 有給休暇の取得を個人的に呼び掛け、リフレッシュできる時間を作って頂いた。有給休暇取得が分かる表を作成し確認を行った。</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善 □作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>① 休憩時間が30分程度になる事もあり休めていない。 ② 電気ポットが劣化し、使いにくい。 ③ 有休を取得し休息を取れるように勧める。</p> <p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>① 休憩をしっかりと頂くように声掛けを行った。 ② 電気ポットを新しくした事で快適に使用している。 ③ 確認表を作成し、取忘れがないか確認し、日数の少ない方に声掛けを行った。取得しやすい雰囲気作りに努めた。</p>
---	--	---

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

部署：住居・相談支援部住居・相談支援課栄養・口腔支援係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：栄養・口腔支援（管理栄養士）</p> <p>日時：令和2年9月14日（月）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>厨房倉庫内の非常食類が整理整頓されておらず、床にも物が多い状態になっている</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>厨房倉庫内の非常食類が多いため、棚に収まらずに床にも置かれている。賞味期限の確認、食品の種類や個数の把握がしにくい状況にある。</p>
<p>ということについて</p> <p>非常食の管理をしやすいようにするために、点検しやすい環境を作る</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p> 	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>賞味期限切れの保存水を処分し、非常食の一部を北1倉庫へ移動した。保管場所に余裕ができたことで在庫管理や物の出し入れがしやすくなり、作業時の負担が軽減した。</p>

部署：住居・相談支援部住居・相談支援課栄養・口腔支援係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：栄養・口腔支援（歯科衛生士）</p> <p>日時：令和2年9月11日（金）</p> <p><input type="checkbox"/>環境 ・ <input type="checkbox"/>方法 <input type="checkbox"/>部署内の方策 ・ <input checked="" type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>身体と心の健康</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <ul style="list-style-type: none">利用者の食事確認、食後のタイミングで口腔ケアを実施したりと、食中・食後に利用者に関わる時間が長い為、自身の休憩時間の確保が15時以降（夕方）になる事がある。	<p><input type="checkbox"/>4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 <input checked="" type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">休憩時間の確保が遅くなってしまう事がある。
<p>ということについて</p> <p>休憩時間の見直しを行う事で、気分をリフレッシュ出来る</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> <ul style="list-style-type: none">利用者の食事に関わる事に変わりはないが、意識してメリハリをつけるようにした。仕事の予定と休憩の時間を考えながら、出来るだけ早めに休憩がとれるように個人で工夫した。	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">休憩時間が確保できない時には、時間を分けて休む等工夫した。仕事には支障が出ないようにした。皆と休憩時間をずらす事で、密も回避でき自身もゆっくり休める事ができた。

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

部署：住居・相談支援部住居・相談支援課居宅介護支援係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：居宅介護支援</p> <p>日時：令和2年11月13日（金）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>「エアコン吹き出し口のカビ除去と結露対策を行い、健康管理をする」</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p>  <p>改善後</p> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p>に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>エアコンの結露によりカビの発生、記録物が濡れることが多かったため、机の配置を変えることと、カビの除去を行う必要がある。</p> <p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・吹き出し口の掃除を行った。・結露からの水滴で書類が濡れないように、窓側と机の間のスペースを開けた。
<p>ということについて</p> <p>エアコンを使用した際に結露がみられ、水滴が落ちてきている状況。また、水滴が常時ついていることで、吹き出し口のカビが年々ひどくなってきている。喘息の職員もいるため、カビ、結露対策を行い、職員の健康管理に努めたい。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：地域支援部ショートステイ担当課ショートステイ係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：ショートステイ東1-1</p> <p>日時：令和2年9月7日（月）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>環境 ・ <input type="checkbox"/>方法 <input type="checkbox"/>部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>職員が使用している介材室の整理整頓</p> <p style="text-align: right;">ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> 	<p><input checked="" type="checkbox"/>4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p><input type="checkbox"/>危険箇所の改善</p> <p><input type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・以前も環境整備をしたが、乱雑になってきていたので再度整理整頓を行った。 ・小物を入れている引き出しが床に置いてあることで身体を屈めて取ることになっていて大変である。
<ul style="list-style-type: none"> ・物品の整理整頓をしてどこになにがあるかがすぐにわかるようにしたい。 ・廊下などにおいてある他の物品を収納し、他のスペースを広く利用したい。 <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p> 	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・床に置いているのは資源回収に出すもの、新聞紙のみでそれ以外は棚の中に収納した。 ・補充が必要な物品をすぐ記載できるように介材室内にホワイトボードを置いてメモできるようにした。 ・今後も継続的に整理整頓を行なっていく。 ・廊下や浴室に置いていた台車を介材室に収納した。

部署：地域支援部ショートステイ課ショートステイ係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：ショートステイ東 1-2</p> <p>日時：令和2年9月8日（火）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>① 職員の休憩時間確保が日々難しい状況である。</p> <p>② 移乗介助時、腰痛になる可能性がある。</p> <p style="text-align: right;">ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>職員2名体制の際、勤務職員同士でお互いうまく休憩が取れないときがある。</p> <p>改善後</p> <p>① 隣のユニット職員とで昼食前に打ち合わせを行ったり、勤務職員同士で午後からの予定を確認し休憩を少しでもとれるように声をかけあい休憩をとることができるようになった。</p> <p>② 2名移乗の際、腰への負担がない移乗方法を職員同士で確認し実施し、職員の腰の痛み訴えが少なくなった。 (個人で福祉用具を購入し活用している職員もいる)</p>	<p><input type="checkbox"/> 4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>■危険箇所の改善</p> <p><input type="checkbox"/> 作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>① 休憩時間が少ない為、職員の業務に対する集中力の低下や業務効率が低下している。</p> <p>② ベッドの高さやボディメカニクスを活用できていないことがあり、腰への負担が生じている。</p>
<p>① 休憩を確保することで業務効率を上げ、ご利用者への目配りなど行い事故軽減につなげる。また、業務のミスを防ぎたい。</p> <p>② 移乗時の腰への負担を軽減したい。</p> <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	 <p>腰痛予防の為、個人購入したマッスルスーツ 移乗介助やパット交換の時にマッスルスーツ着用することで後ろから引っ張られているような状態になり腰への負担がかなり軽減すると本人より。</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>① 少しでも休憩時間を長くとれるよう勤務職員同士、又、隣ユニット職員と連携をとり、両ユニットの一日の動きを確認している。</p> <p>② 腰へ負担をかけない為の移乗方法について職員間で資料を共有し、福祉用具を使用している。</p>

部署：地域支援部 デイサービス担当課 デイサービス係 令和2年度 秋期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

部署：デイサービス

日時：令和2年9月7日（月）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

フロア環境整備

ということについて

感染対策実施に伴い、座席レイアウトの変更や感染防止対策用品等が増えたことで、物品が散らばっていたり、いざ使おうとした時にその場に無いことがあった。また、物品が増えたことで、職員の動線が狭くなっているような箇所もあり改善が必要である。感染対策という点について、細かなところでさらに検討する箇所がある。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

改善前



改善後



■4S（整理・整頓・清潔・清掃）

□危険箇所の改善

□作業方法の改善

に関して

改善前の状況

- ・感染防止対策用品が増えたことで、それらの物品を保管する場所が様々である。
- ・座席レイアウトの変更に伴い、職員がフロアで食事を摂るスペースや十分な事務スペース等の確保ができていない。
- ・感染対策という点について、細かなところでさらに検討する箇所がある。

改善時の工夫、改善後の状況

- ・感染防止対策用品の保管場所を決めた。
- ・利用者や職員同士が対面とにならないようにテーブルレイアウトを1日ごとに変更して対応している。利用者数が増加しており、さらに追加で飛沫防止板の購入を決定した。
- ・フロア全体のレイアウトを見直したところ、下駄箱～風除室の動線が狭かった為、下駄箱の向きを変え、動線を広くした。また、新たに下駄箱前に三人掛け椅子1脚を追加し、利用者同士の間隔をあけることが出来た。
- ・手洗い場の水はね防止のボードを作成した。

部署：地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：東乃家</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p>■ 4S（整理・整頓・清潔・清掃） □ 危険箇所の改善 □ 作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p>
<p>日時：令和2年9月14日（月）</p>		<p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・ 休憩室のとびらを閉めると密閉空間になり換気されにくい。・ 棚のファイルが安定しにくく乱雑に保管され、埃が溜りやすくなっている。
<p>■ 環境 ・ □ 方法 □ 部署内の方策 ・ ■ 職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>改善前</p>  <ul style="list-style-type: none">・ 休憩室に扇風機を設置して空気を循環させ、定期的換気時には扉と窓を開放して換気を行なう。・ ブックエンドとファイルボックスを購入して棚のファイルを整理する。・ 仕事の流れを見ながら職員同士で声を掛け合い、昼食時間の調整や休憩時間を確保する。まとめて確保できない時は時間を分けて休憩する。	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・ 休憩室の入口にアルペットを設置して衛生管理も合わせて行った。・ 季節に合わせ扇風機をヒーターに変更した。・ ブックエンドとファイルボックスを棚に固定することでファイルが倒れることがなくなった。・ まとめて休憩時間を確保できない時は短時間でも休憩室で休み気分転換を図ることができるよう声を掛け合った。
<p>・ 休憩時間にリラックスして気分転換ができるように休憩室の環境を心地よく過ごせる空間に整える。</p> <p style="text-align: center;">ということについて</p>	<p>改善後</p>  <ul style="list-style-type: none">・ 定時（9,14,20時）と休憩室使用前後に換気を行うことで埃も溜りにくくなった。・ 棚を整理することでファイルの出し入れがストレスなく行えるようになった。	
<p>・ 休憩室に空調がなく、人の出入り以外は基本的に扉を閉めている為、温度管理がしずらく、気温の高い日などは熱がこもりやすい。</p> <p>・ 休憩室内の備品を整理整頓してこまめに掃除し、埃やダニの発生を防ぐ。</p> <p>・ その日の仕事の流れによっては休憩が確保しにくいことがある。</p> <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p>		
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：中乃家</p> <p>日時：令和2年9月10日（木）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・ 休憩時間にリラックスして気分転換ができるように休憩室の環境を心地よく過ごせる空間に整える。</p> <p style="text-align: center;">ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>・ 昨年度の休憩室（更衣室）の整理整頓の取り組みで、整理や物品の交換は行えているが、畳に直接座っている状態。</p>
<p>・ 休憩を充実しましょう。</p> <p>⇒コーヒーメーカー等や低反発クッションを休憩室に置いて、ゆっくりとコーヒー等を飲みながら身体や心をいやして、休憩後も気持ちよく仕事ができる。</p> <p>・ 休憩室のレイアウトを変え、職員が休憩時間に気分転換を図れるような空間にする。</p> <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p>  <p>★コーヒーメーカー、クッションを休憩室へ置く。</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>・ コーヒーメーカー、クッションを置いたことで、ゆっくりとリフレッシュ休憩ができるようになり、休憩後も気持ちよく仕事ができるようになった。</p> <p>・ 休憩室のレイアウトを変えようとしたが、今のレイアウトの広さがちょうどいいので、そのまま使うことになった。</p>

部署 地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：西乃家</p> <p>日時：令和2年9月12日（土）</p> <p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・ 職員が休憩しやすい環境づくりに取り組み、より業務への意欲向上につなげる。</p> <p style="text-align: right;">ということについて</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前・以前は職員の更衣室に畳が敷いてあり、休憩室として使用していたが、現在は座ったりできる休憩場所としては使用しておらず、職員が出勤、退勤時の更衣室のみの用途での使用となっている。</p> <p>・ 座って足を伸ばして休める環境がない為か、ゆっくり休憩をとろうという意識が薄い。</p> 	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p> <p>□危険箇所の改善</p> <p>□作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>・ 休憩スペースが無く、職員がしっかりと休憩を取れていないと感じている。</p>
<p>・ 昨年度テイルーム内に休憩スペースを作成したが、ご利用者がおり、他職員が業務を行っている中では休憩者も業務に入る事になり、休憩を取りにくい環境である。</p> <p>・ 区切られた空間で座って、寛げる休憩場所が欲しい。⇒休憩室として使用していなかった更衣室を、休憩スペースに出来るよう環境を整える。</p> <p style="text-align: right;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> <p>・ どのようなものを準備したら休憩をしやすいか聞き取りをして、狭い空間なのでマットを使用して、足を伸ばしながら、寛げる空間作りを行った。</p> 	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>・ 今まで休憩所の環境が整っていなかったこともあり、使用する人、しない人と分かれている様子はあるが、休憩をする時にはドアがついている分、業務時間との区切りが明確になったと感じている。</p>

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の

改善について抽出してください

部署：地域支援部デイサービス担当課デイサービス係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：国見ヶ丘3丁目デイサービス</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 <input type="checkbox"/>作業方法の改善 に関して</p>
<p>日時：令和2年9月10日（木）</p>		
<p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>改善前</p>  	<p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・新しい休憩室を使用することもあったが、長年更衣室を休憩室としていたため、新しい場所に慣れずどの職員もあまり使う事がなかった。・荷物が更衣室にあるため、休憩時に荷物の移動を手間を感じている。
<p>【夏期取り組み】</p> <ul style="list-style-type: none">・休憩スペースについて →現在パイプ椅子を一つ置いた更衣室を休憩室として使っている。空調もなく、これからの暑い時期、職員が体力回復できる場所を整えたい。 <p>【秋期取り組み（夏期より継続）】</p> <ul style="list-style-type: none">・環境改善を図り別に休憩室を確保したが、あまり使用することがなく、課題が残っている。 ということについて	<p>改善後</p>  	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・2つあったロッカーのうち、一つを別な場所に移し、ソファを配置した。荷物ロッカーもあり、ソファで横になる事もできて以前より休息を取りやすくなった。今後は小さなテーブルを置くなどし、更に環境を整えていきたい。
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：地域支援部グループホーム担当課北乃家係 令和2年度 秋期安全推進活動

<p>部署：国見ヶ丘3丁目グループホーム</p> <p>日時：令和2年9月15日（火）</p> <p><input type="checkbox"/>環境 ・ <input type="checkbox"/>方法 <input type="checkbox"/>部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/>職員の意識などに関して考えてみてください</p> <p>・勤務時間に合わせた休憩時間の設定。 ・休憩場所の設定。</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p> <p>改善前</p> <p>・午後に休憩時間を設けていたが、特に時間を決めずに早番、日勤、遅番の順番で休憩に入っていた。その為、その日の状況によっては遅番の休憩が取りにくい状況になってしまう事がある。</p> <p>・ワーカー室で休憩を取っているが、利用者様の姿が見えたり、利用者様から話しかけられたりして、落ち着かない。</p> 	<p><input type="checkbox"/>4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/>危険箇所の改善 <input type="checkbox"/>作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p> <p>改善前の状況</p> <p>・休憩時間があいまいだった。 ・ワーカー室で休憩を取っていたが、あまり落ち着ける状態では無かった。</p>
<p style="text-align: center;">ということについて</p> <p>・休憩時間があいまいに設定されている。 ・ワーカー室で休憩しているが、フロアが見える為、落ち着かない。</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p> <p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p>  <p>・休憩時間を早番が13時～、日勤が14時～、遅番が15時～と、時間を設定した。</p> <p>・ワーカー室の扉をしめ、休憩室にしていたが、ワーカー室を通り台所、裏の勝手口へと向かう為、他の職員が行き来してしまい落ち着かない状態が変わらなかった為、更衣室を整理し休憩中は扉を閉めるようにした。</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>・休憩時間について、その日のユニットの状況もある為、前後することはあるが、時間帯を決め、休憩を取る様にした。</p> <p>・ワーカー室での休憩方法を改善策として挙げ、実施したが、あまり落ち着かないとの職員の話もあり、更衣室を整理し、休憩スペースを設けるようにした。</p>