

部署：住居支援部住居支援課住居支援係

令和元年度 春期安全推進活動

<p>部署：西 1 丁目 1 番地</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p><input type="checkbox"/> 4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p>
<p>日時：令和 2 年 3 月 10 日（火）</p>	<p>改善前</p>	<p><input type="checkbox"/> 危険箇所の改善</p>
<p><input type="checkbox"/> 環境 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 方法 <input type="checkbox"/> 部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/> 職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>・日勤者 パット交換 トイレ誘導 フロア見守り トイレ誘導見守り 水分補給 介助 離床介助 検温などを担当</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 作業方法の改善</p>
<p>日勤職員の業務 水分補給 フロア見守り 離床介助など負担が大きく、全てできない時もある</p> <p style="text-align: center;">ということについて</p>	<p>・早番者 AM 記録業務 便秘対応(反応確認) 入浴担当 2~3 名 (AM) 2~3 名 (PM)</p>	<p style="text-align: right;">に関して</p>
<p>日勤一人で水分補給 見守り 離床介助をすべて行う事が難しいのではないかと業務をすべてこなす事が出来ないことも散見できるため、何らかの改善が必要</p> <p>早番職員が入浴のみではなく、入浴の合間でのサポートの検討が必要ではないかとパート職員がリネン交換のみではなく、水分補給は移乗介助のサポートが可能ではないかと洗濯物を取りに行くのは入浴終了後となっているが、早目に持って来る事で、業務の集中を避ける事が出来るのではないかと</p> <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>・パート リネン交換 4~6 床 食事介助</p> <p>・遅番者 PM 記録業務 パット交換 フロア見守り トイレ誘導 トイレ誘導見守り 水分補給 介助 離床介助 検温などを担当</p> <p>入浴はだいたい 10:00~12:00 までで、水分補給（水分補給全介助 6 名） フロア見守り トイレ誘導見守り 離床介助 検温を行う。</p> <p>午後は上記と同じで 15:00~16:30 まで 水分補給（水分補給全介助 6 名） フロア見守り トイレ誘導見守り 離床介助 検温 洗濯物整理を行う。</p>	<p>改善前の状況</p>
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>改善後</p>	<p>日勤者がバタバタしている時があり、体調不良者佐野バイタル測定にまで至る事ができないことが多々あった。早番 パート職員が入浴 リネン交換と個々の業務をすすめることが多く、朝食前まで水分補給をしている現状があった</p>
	<p>・日勤者 パット交換 トイレ誘導 フロア見守り トイレ誘導見守り 水分補給 介助 離床介助 検温などを担当</p> <p>・早番者 入浴の合間に離床介助 1~2 名か水分補給 1 名 PM2:30 洗濯物取りに行く</p> <p>・パート職員 水分補給の介助摂取のサポート 2 名 リネン交換 4 床 食事介助</p> <p>・遅番者 ・遅番者 PM 記録業務 パット交換 フロア見守り トイレ誘導 トイレ誘導見守り 水分補給 介助 離床介助 検温などを担当 14時半から洗濯物整理 15時から日勤 パート職員で水分補給 15時のパット交換後より遅番もサポートに入る。</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p>
		<p>早番者の入浴介助の業務の少しの時間を日勤業務還元し、パート職員もリネン交換に専念せず、ユニットの状況を見ながら、日勤のサポートに入る事が出来ている。個々の職員の能力の差があるものの、水分補給 バイタル測定 離床介助 トイレ誘導 見守りなどサポートする体制はできつつある。</p>

部署：住居支援部住居支援課住居支援係

令和元年度 春期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

改善前



改善後



部署：西 1 丁目 2 番地

日時：令和 2 年 3 月 17 日（火）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

畳スペースの整理、整頓

ということについて

現在、畳スペースが物置のように作成物等で散乱しており、ご家族様の目にもつく場所なのスチールラックを購入して整理を行う。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

■4S（整理・整頓・清潔・清掃）

□危険箇所の改善

□作業方法の改善

に関して

改善前の状況

・作成物やクッション等が畳の上に置いている状況。

改善時の工夫、改善後の状況

・畳に置いていた作成物やクッションを、スチールラックに収納する事で、見た感じも良くなり、整理できたと思います。

部署：住居支援部住居支援課住居支援係

令和元年度 春期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

部署：西2丁目1番地

日時：令和2年3月20日（金）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

介材室の整理整頓

ということについて

介材室の環境について以前、環境整備を行った。しかしその後、徐々に環境が保てずに整理整頓が実施できず、物が乱雑となっている状態である。必要な物と要らない物を精査し、取り出しやすく整理しやすいなどの環境整備が必要である。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

改善前



改善後



■4S（整理・整頓・清潔・清掃）

□危険箇所の改善

□作業方法の改善

に関して

改善前の状況

以前に環境整備を行ったが、整理整頓を実施できずに、必要な物、不要な物が混在している。

精査し必要な物を整理し、必要ない物を処分するなど環境整備が必要である。

改善時の工夫、改善後の状況

会議にて周知し、一部の職員ではあるが自発的に片付けを実施できた。

必要ないものは、処分をし、必要な物、使用する頻度などから、頻度のない物は奥に置くなど行った。

今後は、定期的に片付けする意識と、習慣付けができると、よりよいと感じる。

部署：住居支援部住居支援課住居支援係

令和元年度 春期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

部署：西2丁目2番地

日時：令和2年3月17日（水）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

昨年度、パソコンの位置や配線などをきれいにし他利用者が配線を抜いたり、運んだりしないように環境を整えたい。と課題を提案し画像のように改善しました。今後はテーブル下のボックス内の配線をきれいにまとめる。ということについて

昨年度、パソコンの位置固定をし定着している。テーブル下の配線が丸見えなこと、まとめている線がバラバラになり見栄えが悪い。また、利用者が目にした際に引っ張ることがある。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

改善前



改善後



■4S（整理・整頓・清潔・清掃）

■危険箇所の改善

□作業方法の改善

に関して

改善前の状況

配線をコンパクトにしたが、使用しているうちにバラバラになり、線が飛び出していく。

配線の巻き込みや絡まりがあるため、見えないように整理する。

改善時の工夫、改善後の状況

棚を作成し見栄えをよくしました。

以前よりプリンターの位置が下がり使いやすいようです。

配線はうまくまとめることができないため箱に入れていました。利用者が引っ張ることのないように奥に設置しました。

部署：住居支援部住居支援課住居支援係

令和元年度 春期安全推進活動

<p>部署：東2丁目1番地</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p>
<p>日時：令和2年3月17日（火）</p>		<p>□危険箇所の改善</p>
<p>■環境 ・ ■方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>改善前</p> <ul style="list-style-type: none">・浴室の側面や床のカビ取りが不十分であり衛生的ではない。・ご利用者の居室のタンスの上部に衣類や軟膏が置いた状態のままになっていることがある。整理しても元の状態になっていることがある。・週末や祝日はパート職員が不在な為、2名体制となっていることが多く、その為休憩が取りにくい。・不定期ではあるが業務の見直しを行っているが、ご利用者の状態変化が大きく、どの部分(支援)の見直しをかけると良いか判断が難しくなっている状態である。	<p>■作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p>
<p>・働きやすい環境 ・ユニット内の生活環境（空間）の整備</p> <p style="text-align: center;">ということについて</p>		<p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・浴室の側面や床にカビが染みついている。・ご利用者の居室のタンスの上部に衣類や軟膏が置いた状態のままになっていることがある。整理しても元の状態になっていることがある。
<p>・週末や祝日の3名体制。(2名体制だと休憩が取りにくい)</p> <p>・異動等による職員の変化に伴い、現状の業務の見直し</p> <p>・生活環境を整備することで、入居者様の生活が環境面で豊かになる</p> <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> <ul style="list-style-type: none">・入浴介助後汚れの酷い部分の徹底洗浄やカビ取り剤をカビの見られる部分に使用している。・定期的なシーツ交換時や各担当が整理整頓を行うようにしている。・4月よりパート職員1名が正職員②になった為、平日の勤務体制はやや改善できる方向になってきている。・4月に新規の入居者様が入居されたが、事前の入居者様の状況把握が不十分であった為、遅番介護職員の出勤時間を早め、見守り対応を行っている。状況が把握出来次第、遅番介護職員の出勤時間を戻すことを考えている。	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・入浴介助後汚れの酷い部分の徹底洗浄や、カビ取り剤をカビの見られる部分に使用し、カビの増殖を日頃から予防することが出来ている。・定期的なシーツ交換の時や、各担当が整理整頓を行うようにし、適宜呼びかけや整頓を行っている。 <p>今後も引き続きの実施をするが、場合によっては方法の改善も検討していく。</p>
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：住居支援部住居支援課住居支援係

令和元年度 春期安全推進活動

<p>部署：東2丁目2番地</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p><input type="checkbox"/> 4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p>
<p>日時：令和2年3月11日（水）</p>		<p><input type="checkbox"/> 危険箇所の改善</p>
<p><input type="checkbox"/> 環境 ・ <input type="checkbox"/> 方法 ■ 部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/> 職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>改善前</p> <p>今年度3月より深夜勤を行っており、夜勤者が出勤するまで、早番が20時まで、遅番者が21時までの対応を行っており、遅番者が、パートさんが退勤前までの1時間は休憩が取れている。早番者はお昼に休憩を取れているが、16時30分から20時まで排泄介助や食事介助、就寝介助を行っている。予定として、遅番者の休憩後に、早番者が10分水分補給等を行う休憩時間を設け、試行してみることにした。</p>	<p>■ 作業方法の改善</p> <p style="text-align: right;">に関して</p>
<p>深夜勤務導入に伴い、早番者が夕方から20時までのロング勤務で疲れてしまう</p> <p style="text-align: center;">ということについて</p>		<p>改善前の状況</p> <p>早番者はお昼に休憩を取れているが、16時30分から20時まで排泄介助や食事介助、就寝介助を行っており、疲れを感じている。</p>
<p>早番者の20時までの勤務における夕方にリフレッシュ休憩を取りたい。</p> <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>改善後</p> <p>「遅番者が休憩後に、早番者が10分水分補給等休憩を設けてみる。」</p> <p>この期間は、上記を目標に掲げてみるものの、転倒リスクの高い方の見守りや付き添い、夕方にパット交換必要な方の対応等で早番の10分休憩が取れなかった。</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>この期間は、転倒リスクの高い方の見守りや付き添い、夕方にパット交換必要な方の対応等で早番の10分休憩が取れなかった。</p> <p>4月より、8時30分～17時30分の日勤者や15時～19時のパート職員も入るようになったため、今後お互いに声を掛け合いながら、休憩を取れるようにしていきたい。</p>
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：住居支援部住居支援課住居支援係

令和元年度 春期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

改善前



改善後



部署：南2丁目1番地

日時：令和2年3月10日（火）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

綺麗な環境、整理整頓された環境で、業務効率をあげ気持ちよく働きたい

ということについて

- ・整理整頓をすると良い
- ・業務導線を考えた物品の収納をすると良い
- ・整理整頓しやすい環境をつくる（整理棚、収納グッズの購入等）と良い
- ・もっとも業務効率をあげられる整理場所は介護職員室、パソコンデスク周辺である

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

■4S（整理・整頓・清潔・清掃）

- 危険箇所の改善
- 作業方法の改善

に関して

改善前の状況

使用頻度が低い備品が手前に、使用頻度が高い事務用品や、確認回数の多い記録物などが奥に収納されており、他職員がパソコンデスクにて業務を行っている場合など、備品を取る際に手を止めさせてしまう等、小さなことではあるが互いに業務に支障がでる場面がある。

改善時の工夫、改善後の状況

進捗状況

- ・すべての実施には至りませんでした。まず手始めに書類棚のファイルの整理を一部実施しました。スペースを確保したので今後もその続きから整理しようと思っています。
- ・改善について職員に提案し協力してお願いしています。
- ・物品の置き場所変更、収納方法を検討中です。

部署：住居支援部住居支援課住居支援係

令和元年度 春期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

部署：南2丁目2番地

日時：令和2年3月10日（火）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

・夏期の取り組みとして車椅子が錆びないようにブルーシートカバーを行ったが、浴室内に棚を配置し、失禁衣類用の漬け置きバケツの保管場所や感染対策用のバケツの保管場所の準備ができなかった。

ということについて

- ・バケツが散乱しているため。
- ・入浴用品等の保管場所がない。
- ・棚の設置まで至らなかった。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

改善前



改善後



■4S（整理・整頓・清潔・清掃）

- 危険箇所の改善
- 作業方法の改善

に関して

改善前の状況

- ・バケツが散乱しているため汚く感じる。
- ・入浴用品等の保管場所がないため、物が散乱してしまっている。

改善時の工夫、改善後の状況

棚を購入し、整理整頓を行った。また、感染対応時にすぐに取り出せる工夫や、使ったバケツを片付けられるようになった。

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

改善前

- ・夏期の取り組みから、書類などの整備を少しずつ行なえているが、徐々に物の置き場所が乱雑化してしまっている。
- ・物が出しっぱなしの事が多く、整理整頓が行き届いていない。



改善後

- 4月：ユニット会議にて職員へ周知・共有する。
整理整頓を意識して取り組みが行なえるように職員へ定期的に声掛けを行なう。
- 5月：必要物品を整え、ファイル自体の整理整頓を行なう。
整理整頓の声掛けを継続して行なっていく。
環境整備の必要性を改めて会議等で共有する。
- 6月：改善前と改善後を比較し、職員間で実施の評価を行ない、整理整頓の習慣化が出来るよう定期的に声掛けを行なう。

部署：北1丁目1番地

日時：令和2年3月16日（月）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

- ・職員の働きやすい環境
- ・書類や物を探す事に時間をかけずに解決していきたい。
- ・整理整頓が行き届き、物品が使用して行きやすい環境作りの構築

ということについて

- ・環境を整備して、職員自身が働きやすい環境を構築する。
- ・物の置きっぱなしの常態化を軽減し、整理整頓がしっかり行えるようにする。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

■4S（整理・整頓・清潔・清掃）

- 危険箇所の改善
- 作業方法の改善

に関して

改善前の状況

・書類等、ファイリングにての整理整頓は夏期の取り組みで行なっていたが、ファイル自体の整理整頓が行き届いておらず、ユニット内の景観があまり良くない状況である。

改善時の工夫、改善後の状況

現在取り組み中であるが、

- ① 物のおしっぱなしや乱雑に置かれている事が多い為、整理整頓の習慣化が出来るよう定期的に職員へ声掛けを行う（リーダー・相互で）。
- ② ファイル自体の整理に取り組み、ユニットの景観を意識し、使用した物やファイルが戻る場所・所定位置の固定が出来るよう整えている。

部署：住居・相談支援部 住居・相談支援課 住居支援係 令和元年度 春期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

部署：北2丁目

日時：令和2年3月13日（金）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

*浴室内の環境整理。

脱衣所は、整理されてきたので浴室内環境の見直し。

ということについて

*不要物を処分、整理整頓し、広く使用できるようにする。危険な箇所をなくす。

*目につかない場所を（窓、サッシ、タイル等）清掃し、清潔にする。

*浴槽内の整理整頓検討中。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

改善前



改善後



■4S（整理・整頓・清潔・清掃）

□危険箇所の改善

□作業方法の改善

に関して

改善前の状況

*収納戸棚の上に、シャンプーやボディソープ類が乱雑に、置いてある状況。

*窓、サッシ、タイルの汚れがある。

改善時の工夫、改善後の状況

*シャンプー、ボディソープ、洗剤類は、使用している分だけ出して棚を整頓する。

*窓、サッシ、タイル等汚れ目立つ所から掃除している状況。

部署：住居・相談支援部 住居・相談支援課 住居支援係 令和元年度 春期安全推進活動

<p>部署：栄養・口腔支援（管理栄養士）</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃） □危険箇所の改善 □作業方法の改善 に関して</p>
<p>日時：令和2年3月16日（月）</p>		
<p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>改善前</p> 	<p>改善前の状況</p> <p>栄養室内の棚の中に書類・ファイル類、食器やサンプルが散らかっている。また、ファイルの中の書類も整理整頓されていない状況となっている。</p>
<p>栄養室内棚の書類・ファイルの乱れが目立つ</p>		
<p>ということについて</p>		
<p>綺麗な環境で仕事をする 業務の効率化へつなげる</p>		
<p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>		
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：住居・相談支援部 住居・相談支援課 住居支援係 令和元年度 春期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

部署：栄養・口腔支援（歯科衛生士）
日時：令和2年3月16日（月）
■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください
・ □口腔ケア用品の保管場所の乱れが目立つ

ということについて

・ 保管場所の整理整頓し、きれいな状態で保管する

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

改善前



改善後



■4S（整理・整頓・清潔・清掃）
□危険箇所の改善
□作業方法の改善
に関して

改善前の状況

・ 口腔ケア用品の保管場所が乱れており、段ボールを積み重ねて保管したり、整理整頓されていない状態が目立っていた。

改善時の工夫、改善後の状況

・ 物が多く散乱していた為、必要・不必要な口腔ケア用品や試供品を整理整頓する。
・ 口腔ケア用品の保管場所を引き出しの中や棚の中に全て入れて保管する。

部署：住居・相談支援部 住居・相談支援課 住居支援係 令和元年度 春期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

改善前



改善後



部署：住居・相談支援

日時：令和2年3月17日（火）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

- ・ 来客をお迎えする環境として、キッチン周りや湯飲み茶わん等の整理整頓。
- ・ 職員の飲み物等を保管する棚とキッチンボードの整理整頓。

ということについて

- ・ 来客が多い部署として、お客様をお迎えする際にキッチン周りや湯飲み茶わん等の整理整頓が必要と思った。

- ・ 職員の飲み物等を保管する棚とキッチンボードの清潔保持と整理整頓が出来ていない。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

■4S（整理・整頓・清潔・清掃）

- 危険箇所の改善
- 作業方法の改善

に関して

改善前の状況

- ・ 来客をお迎えする環境として、キッチン周りや湯飲み茶わん等の整理整頓が不十分。
- ・ 職員の飲み物等を保管する棚とキッチンボードの整理整頓が必要。

改善時の工夫、改善後の状況

- ・ 古く劣化してしまった湯飲み茶碗を整理し、新しい湯飲み茶碗の購入を行った。不要なお皿やスプーン等も整理している。
- 新しい湯飲茶碗でお客様のお茶を提供する事ができる。
- ・ 職員用のカップを保管している棚の整理整頓を行った。
- ・ ノロキットとゴミ箱の整理整頓を行い、清掃を行った。

部署：住居・相談支援部 住居・相談支援課 住居支援係 令和元年度 春期安全推進活動

部署：居宅介護支援

日時：令和2年5月14日（木）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

「書類（書棚）の整理・整頓」

ということについて

これまでの記録類を保管する場所（書棚）がない状況にある。

新たに書棚を設けて、担当ごとに書類の整理を行うことで、効率よく仕事ができるようになるのではないか。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

改善前



改善後



■4S（整理・整頓・清潔・清掃）

□危険箇所の改善
□作業方法の改善

に関して

改善前の状況

書棚に書類が入っているが、担当ごと、書類ごとに明確に分かれてはいないため、乱雑にみえ、また作業効率が良くない。

事業所内に空きスペースがあるため、書棚を置きたい。

改善時の工夫、改善後の状況

担当者別に棚の場所を決めて、ファイルの移動を行ったため、見やすく取り出しやすくなった。

入りきらなかった書類がダンボールに入れて置いてある状況のため、棚を購入して引き続きファイルの整理を行う予定。

部署：地域支援部ショートステイ担当課ショートステイ係 令和元年度 春期安全推進活動

<p>部署：東1丁目1番地</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/> 危険箇所の改善 <input type="checkbox"/> 作業方法の改善 に関して</p>
<p>日時：令和2年3月16日（月）</p>		
<p><input checked="" type="checkbox"/> 環境 ・ <input type="checkbox"/> 方法 <input type="checkbox"/> 部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/> 職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>改善前</p> 	<p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・ 整理整頓できていない。・ テレビ台としても使用しており利用者や面会者も見える位置にあるが、乱雑に物がおいてある状態。
<p>フロアのテレビ台になっている棚の整理整頓。</p> <p>ということについて</p>	<p>改善後</p> 	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <ul style="list-style-type: none">・ 雑誌が古い物も全て残っていたので、昨年のは破棄した。それ以外の雑誌や本は本棚に収納した。左側には広告紙で作ってくれた箱をすぐにとれるように置いた。・ 右の棚の中には、レクリエーションで使用するものを収納した。（習字道具、カルタ、CD/DVD、パズルなど）今後も使用しながら調整をしていきたい。
<ul style="list-style-type: none">・ よく見える位置にあるのに整理整頓ができていない。・ スペースが空いているので有効活用したい。 <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>		
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

部署：地域支援部ショートステイ担当課ショートステイ係 令和元年度 春期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

改善前



改善後



部署：東1丁目2番地

日時：令和2年3月16日（日）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

介材室の棚、棚の中にあるBOX 中身や足元の荷物を置くスペースがごちゃごちゃになっていて整理整頓されていない。

ということについて

介材室の棚や棚の中にあるBOX 中身や足元のスペースについてどこになにがあるか把握できるよう整理整頓し、職員が気持ちよく業務したい。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

■4S（整理・整頓・清潔・清掃）

□危険箇所の改善

□作業方法の改善

に関して

改善前の状況

物の置き場所が決まっていない為、探す手間が生じた。
物品が乱雑に置いている為、返却するときも雑に収納されていた。

改善時の工夫、改善後の状況

不要な物の処分。
ラベリングをし、探しやすい、確実にその場所に物が戻るようにする。

改善後の状況

⇒カラーボックスを用意しラベリングをしたことでどこに何があるか把握しやすくなった。また整理整頓したことでスペースを広く確保できた。

部署：地域支援部デイサービス担当課デイサービス係 令和元年度 春期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

改善前



改善後



部署：デイサービス

日時：令和2年3月12日（木）

□環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

- ・感染症予防への対応力向上
- ・スタンダード・プリコーションの徹底

ということについて

冬季において、ノロウイルス罹患者が発生し、複数の利用者へ感染が拡大した。それまでの対応を振り返ると、一部でスタンダード・プリコーションの徹底がなされていないことが判明した。適切な対応を行ってれば、感染拡大をより小さくすることができたのではないかと。また、新型コロナウイルス感染症(COVID-19)対策としても今一度、感染症予防への対応力向上とスタンダード・プリコーションの徹底が必要ではないかと。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

■4S（整理・整頓・清潔・清掃）

- 危険箇所の改善
- 作業方法の改善

に関して

改善前の状況

- ・感染症予防に関する内部研修へ参加している。
- ・介助場面によっては、排泄介助時にディスポグローブを着用するタイミングを逃してしまい、未装着で介助を行ってしまう場面がある。
- ・ユニット内での衛生環境を定期的に振り返ることができていない。

改善時の工夫、改善後の状況

- ・ゴミ箱を蓋付足踏み式ペールへ変更。
- ・感染予防の観点より、破棄できる物品等を区別する為、各ゴミ箱へ標記。
- ・デイサービス会議にて、毎回1テーマ程度「公衆衛生」に関する講習を行う。
- ・感染マニュアルの改正。
- ・スタンダード・プリコーションの取り組み強化。相互評価の実施。

部署：地域支援部デイサービス担当課デイサービス係 令和元年度 春期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

部署：国見ヶ丘3丁目デイサービス

日時：令和2年3月13日（金）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

・脱衣場の物品棚が雑然として使い勝手が悪い

ということについて

・物品類を整理整頓して使いやすくしたい

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

改善前



改善後



■4S（整理・整頓・清潔・清掃）

□危険箇所の改善

□作業方法の改善

に関して

改善前の状況

- ・タオル類がしまい切れずに、あふれている事がある。
- ・必要物品が整理できていない。

改善時の工夫、改善後の状況

- ・使用する物品を使いやすい場所へ移動した。
- ・物品を整理し、見た目もすっきりした。
- ・物を置くために配置していた椅子を撤去し、購入した収納ワゴンを配置した。
- ・物品の収納場所が確保でき、整理整頓を継続しやすい環境が出来た。

部署：地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和元年度 春期安全推進活動

<p>部署： 東乃家</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>		<p>■ 4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p>
<p>日時：令和2年3月15日（日）</p>	<p>改善前</p>		<p>□危険箇所の改善 □作業方法の改善 に 関 して</p>
<p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>①</p>	<p>②</p>	<p>改善前の状況</p>
<p>①休憩時間にリラックスして気分転換ができるように休憩室の環境を心地よく過ごせる空間に整える。</p> <p>②ウォッシュレットが設置されていないトイレがあり、介助でウォッシュレットが使用できない事がある。職員が普段使用しているトイレに設置されていない。</p> <p style="text-align: right;">ということについて</p>			<p>①テーブルと壁の間に物が置いてあり掃除が行き届かず埃が溜っている。洗う事ができない座布団を使いまわしており衛生的でない。</p> <p>②ご利用者をウォッシュレットが設置されていないトイレに誘導してから必要性が発生する事がある。（便失禁など）ウォッシュレットが必要な職員はご利用者用の設置されているトイレを使用している。</p>
<p>①休憩室内の備品を整理整頓してこまめに掃除し、埃やダニの発生を防ぐ。衛生面に配慮し休憩用の座布団をPU素材のマットに変更する。</p> <p>②ウォッシュレットを設置することでお尻を拭く回数を減らすことができ、衛生的で感染予防につながる。便の拭き残しや拭き過ぎによる肌トラブルを防ぐことができ、健康維持に貢献できる。便秘時の排便促進効果がある。トイレトペーパーの節約になる。</p> <p style="text-align: right;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>棚やテーブルの下に埃が溜りやすい ウォッシュレットが設置されていない</p> <p>4月・PU素材のマット購入 ・ウォッシュレットの見積もり</p> <p>5月・年度変わり不要になったを取り購入</p> <p>た書類の整理 ・ウォッシュレットを使用することで衛生面、健康が維持でき</p> <p>6月・休憩室の清潔保持 ているか検証する。</p> <p>7月・休憩室で快適に過ごせているか検証する。 ・効果的に活用していく。</p>	<p>改善後</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p>
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		<p>①PU素材のクッションを3枚購入し、休憩時に体を横にして休めることができるようになった。</p>	<p>①PU素材のクッションを購入する事で汚れを拭き取る事ができ、ダニ等を気にすることなく使用できるようになった。</p> <p>②ウォッシュレットが設置されているトイレの活用を行いながら、導入については今後検討していく。</p>
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>②ユニット内4カ所のトイレのうちウォッシュレットが設置されている2ヶ所のトイレを活用し、介助時に必要性を見極め、優先して使用したり、ご利用者が使用していないタイミングで職員が使用した。</p>		

部署：地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和元年度 春期安全推進活動

<p>部署：中乃家</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p>■4S（整理・整頓・清潔・清掃）</p>
<p>日時：令和2年3月15日（日）</p>	<p>改善前</p>	<p><input type="checkbox"/>危険箇所の改善</p>
<p>■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ ■職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>①休憩はとれているが休憩室に洗濯した職員の衣類がそのまま置かれるようになってきている。また、乱雑に置かれている。</p>	<p><input type="checkbox"/>作業方法の改善</p>
<p>①休憩はとれているが、休憩室がまた乱雑になっている。</p> <p>②デスク周りは、使いやすくなったが、整理が継続できない。</p> <p style="text-align: right;">ということについて</p>	<p>⇒出勤したら、自分の衣類をボックスへ入れる。また、みんなで休憩室を使うということを意識して、整理整頓をしていく。</p>	<p style="text-align: right;">に関して</p>
<p>①休憩を気持ちよくとりましょう。</p> <p>②デスク周りを整理整頓し、次の勤務の人にも気持ちよく勤務に入ってもらおう。</p> <p style="text-align: right;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p>	<p>②デスク周りの整理整頓がなっていない。</p>	<p>改善前の状況</p>
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>	<p>⇒退勤する際に、次の人が使いやすいように整理整頓をして、退勤する。また、使ったものは、もとの位置に戻す。</p>	<p>①②とも職員ひとり1人が意識して、以前よりは整理整頓をするが、継続にならない。</p>
	<p>①②を同時に、4月から、行なっていく、毎月のユニット会議で振り返りを行ない、修正等をしていく。</p>	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p>
	<p style="text-align: center;">【別紙あり】</p>	<p>休憩室に関しては、乱雑にものが置かれていたところなど、みんなが使いやすいように、ベテラン職員が中心となって整理したところ職員全体に意識が広がり整理整頓が継続できるようになっている。</p>
	<p>改善後</p>	<p>デスク周りに関してもみんなで声を掛け合うようになり使いやすくなっている。</p>
	<p>① 休憩室を気持ち良く使う為に、それぞれ得意なところを整理整頓するよう振り分けして以前と比べ使いやすいようになった。</p>	
	<p>②退勤する際に、次の人が使いやすいようにだいぶデスク周りが整理整頓できるようになった。また、ファイルも取りやすいように、整理した。</p>	
	<p style="text-align: center;">【別紙あり】</p>	

【別紙】

【改善前】



【改善後】



部署：地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和元年度 春期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

改善前



改善後



部署：西乃家

日時：令和2年3月16日（月）

■環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

- ・洗濯スペースの周りが雑然としている。
- ・サイドボード周辺が整頓されていない。

ということについて

- ・本来広く使用できるスペースが活用できていない。
- ・備品の整頓がされていない。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

■4S（整理・整頓・清潔・清掃）

■危険箇所の改善

□作業方法の改善

に関して

改善前の状況

- ・備品がそのまま置かれた状態になっており、洗濯スペースが狭くなっている。
- ・物があふれている事で、動線の妨げになっている。
- ・整理整頓が出来ていない。

改善時の工夫、改善後の状況

物干しや現在使用していない車椅子の位置の見直し等の整頓を行ってきたが、まだ物が多い状態のため、職員間で引き続き不要な物の確認をしながら、整頓を継続していく。

部署：地域支援部グループホーム担当課グループホーム係 令和元年度 春期安全推進活動

<p>部署：国見ヶ丘3丁目グループホーム</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p>□4S（整理・整頓・清潔・清掃） □危険箇所の改善 □作業方法の改善 に関して</p>
<p>日時：令和2年4月1日（水）</p>		
<p>□環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・ □職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>改善前</p> <ul style="list-style-type: none"> ・デイルームやワーカー室等の共用スペースの蛍光灯の色や明るさがバラバラで、暗く見える場所がある為、蛍光灯の交換を行い、全体の色、明るさを統一する。個人ボックスの不要な物の整理。 	<p>改善前の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ユニットの明るさにバラつきがある。 ・未整理の書類が場所を取っている。 ・不要なもの必要な物の未整理。
<p>・ユニットの蛍光灯の交換・色の統一 ・書類関係の整理 ・利用者用BOXの整理整頓</p> <p style="text-align: right;">ということについて</p>		
<p>・ユニットの蛍光灯の灯りが統一されていると、フロア内が落ち着いた雰囲気となる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・昨年度の書類を整理整頓し、不要な物を処分し書類を取り出しやすくする。 ・利用者用BOXの整理整頓をする <p style="text-align: center;">と思うという意見を採用して取り組んだ</p>		
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		

【改善後】



【改善後】



部署：地域支援部地域連携推進グループ

令和元年度 春期安全推進活動

課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等

改善前



改善後①



部署：地域連携推進グループ

日時：令和 2年 3月 16日（月）

□環境 ・ □方法 □部署内の方策 ・
□職員の意識などに関して考えてみてください

- ・地域連携推進グループ内、共有パソコン付近の環境整備、定期的な清掃。
- ・せんだんの里共有部分の汚れ、ごみ（継続）
- ・挨拶（継続）

ということについて

- ・多くの方が使用する為、感染対策を徹底し、環境整備を行い、衛生的に気持ちよく仕事をしたい。
- ・職場環境としてお互い気持ち良く仕事ができる環境を整えたい。

と思うという意見を採用して取り組んだ

※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください

- 4S（整理・整頓・清潔・清掃）
- 危険箇所の改善
- 作業方法の改善

に関して

改善前の状況

- ・地域連携推進グループ内共有パソコン付近にほこり、消しゴムのカスなど目立つ。
- ・ホワイトボード下に段ボールや物が置いてあり整理できていない。

改善時の工夫、改善後の状況

- ・コロナウイルス感染症対策を兼ね、共有パソコン中央にアルペットα、ペーパーを置き、使用前後の消毒のお願いを促すことで衛生的に保てるようになった。
- ・ホワイトボード付近を整理することで見た目もすっきりし、パソコンを使用した打ち合わせ等円滑に行えるようになった。
- ・共有部分の汚れ、挨拶については継続することに意味があると思うため自分たちが行えることを継続していく。

改善後②、③



部署：総務部総務課

令和元年度 春期安全推進活動

<p>部署：総務課</p>	<p>課題となった環境・方法、方策、意識等とその改善が分かる写真等</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 4S（整理・整頓・清潔・清掃） <input type="checkbox"/> 危険箇所の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 作業方法の改善 に関して</p>
<p>日時：令和 2年 3月 17日（火）</p>	<p>改善前</p>  <p>←今年度の書類を保管する場所がない</p>	<p>改善前の状況</p> <p>保管場所が確保できていないので、今年度の書類の管理ができない状況。場所の確保以前に、廃棄する書類などを確認し、4Sの基本を徹底することが課題である</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 環境 ・ <input type="checkbox"/> 方法 <input type="checkbox"/> 部署内の方策 ・ <input type="checkbox"/> 職員の意識などに関して考えてみてください</p>	<p>改善後</p> <ul style="list-style-type: none">・ 未整理だった過去の書類を機密文書処理事業に伴い、規程に則り廃棄。・ 後々の廃棄作業をスムーズに行うために、廃棄年度を明確にラベリングして保管を行う。	<p>改善時の工夫、改善後の状況</p> <p>保管ファイル毎に「〇〇年廃棄」と明記により、廃棄作業が容易となる。</p> <p>保管ファイルの整理は、まだ改善の余地があり、より効率的な保管方法が今後の課題。</p>
<p>新年度に向け、各書類を保管する場所の確保に伴う、書庫の整理。及び、廃棄書類の確認</p> <p>ということについて</p>		
<p>欲しい書類がすぐ取り出せるようにすることが、業務を効率よく遂行する上で重要になる</p> <p>と思うという意見を採用して取り組んだ</p>		
<p>※4S（整理・整頓・清潔・清掃）・危険箇所の改善・作業方法の改善について抽出してください</p>		