

社会福祉法人東北福祉会 せんだんの杜 国見ヶ丘の家 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	○			設定基準を満たしています。
	②	職員の配置人数は適切であるか。	○			適切に配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。		○		トイレに手すりを付けていますが玄関にスロープはありません
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○			支援計画の見直し時に行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	○			アンケートは行っていませんが、送迎時に保護者様から意見を頂くことがあり、改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	○			平成29年度に予定しています。
	⑦	第三者による外部評価を行ない、評価結果を業務改善につなげているか。		○		現在検討中です。
	⑧	職員の資質の向上を行なうために、研修の機会を確保しているか。	○			内部研修、放課後ケアネットワーク仙台、アーチル等に参加しています
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○			モニタリングを年2回行い、保護者様の意見を取り入れ作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	○			アセスメントは実地しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○			月間のねらいを決め、それに基づいて週間計画作成しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○			季節ごとのイベントを取り入れています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定しているか。	○			長期休みは平日ではできない外出や午前、午後の活動を分けています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○			モニタリングを年2回行い、保護者様の意見を取り入れ作成しています。
	⑮	支援開始前には、職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認をしているか。	○			毎日定時にミーティングを行い確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行ない、気付いた点等を共有しているか。	○			帰りの送迎があるため当日には行えないが、翌日に振り返り行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			毎日行っています。
⑱	定期的にモニタリングを行ない、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	○			モニタリングを年2回行い、保護者様の意見を取り入れ作成しています。	
	⑲	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか。	○			週間計画作成時ガイドラインを基に作成しています。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	○			児童発達支援管理責任者、児童指導員が参加しています。
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	○			保護者様から年間計画、月間計画のお知らせをいただき、下校時間や学校休日を把握し、送迎時時間等のトラブルを防いでいる。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。		○		必要時には実施します。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○			アセスメントを行っています。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○			卒業生はいませんが、今後は情報提供を行います。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	○			研修に参加しています。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。	○			外出先や公園等で交流の機会があります。
	㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	○			参加しています
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			送迎時に保護者様と話すことができます。
保護者への説明責任等	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	○			研修に参加しています。
	㉚ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			契約時に実地しています。
	㉛ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	○			モニタリングの際や送迎時に行っています。
	㉜ 父母の会の活動を支援したり、保護会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	○			茶話会を開催し、保護者同士の連携を図っています。
	㉝ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			体制を整えています。
	㉞ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○			年に4回発行し活動や、情報を発信しています。
㉟	個人情報に十分注意しているか。	○			会報発行の際に写真の掲載などそのつど保護者様に確認しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			口答では伝わりにく保護者様には、必要事項を記入したメモを渡している。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○			事業所見学会を行っています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	○			周知しております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			年2回実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			虐待防止の内部研修を毎年行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行なうかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○			放課後等デイサービス計画書に記載、保護者様への説明行っています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			医師の指示書が必要な利用者はいませんが保護者様からの情報提供に基づき対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	○			月1回委員会で報告しています。